

PROGRAMACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS

Curso: 2019-2020
IES Torre de los Guzmanes

ÍNDICE

1. Introducción	pag 3
2. Contexto	pag 3
3. Objetivos	pag 4
3.1. Objetivos para Educación Secundaria Obligatoria	pag 4
3.1.1. Objetivos de la Educación Secundaria Obligatoria	pag 5
3.1.2. Objetivos de la Primera Lengua Extranjera en ESO	pag 5
3.2. Objetivos para Bachillerato	pag 6
3.2.1. Objetivos generales	pag 6
3.2.2. Objetivos de la Primera Lengua Extranjera en Bachillerato...	pag 7
4. Competencias clave	pag 8
5. Contenidos y temporalización	pag 8
5.1. Contenidos para Educación Secundaria Obligatoria	pag 8
5.1.1. Primera Lengua Extranjera 1º ESO	pag 14
5.1.2. Primera Lengua Extranjera 2º ESO	pag 19
5.1.3. Primera Lengua Extranjera 3º ESO	pag 24
5.1.4. Primera Lengua Extranjera 4º ESO	pag 29
5.1.5. Ámbito de Lengua Extranjera 2º ESO PMAR	pag 33
5.1.6. Ámbito de Lengua Extranjera 3º ESO PMAR	pag 38
5.2. Contenidos para Bachillerato	pag 38
5.2.1. Primera Lengua Extranjera 1º Bachillerato	pag 44
5.2.2. Primera Lengua Extranjera 2º Bachillerato	pag 47
5.3. Formación Profesional Básica 1 y 2.....	pag 47
5.4. Refuerzos y Talleres.....	pag 55
5.5. Ejes transversales	pag 63
6. Evaluación	pag 64
6.1. Criterios de Evaluación para ESO	pag 64
6.2. Criterios de Evaluación para Bachillerato	pag 76
6.3. Contenidos y criterios de evaluación mínimos	pag 85
6.4. Procedimientos e instrumentos de evaluación	pag 85
6.5. Criterios de Calificación	pag 86
6.6. Plan de Recuperación de la asignatura.....	pag 95
7. Metodología	pag 97
8. Materiales y recursos didácticos	pag 98
9. Atención a la diversidad	pag 98
10. Plan Lector	pag 102
11. Actividades complementarias y extraescolares	pag 103
12. Plan de mejora del centro.....	pag 104

1. INTRODUCCIÓN

El Departamento de Inglés sigue la siguiente legislación para la elaboración de las distintas programaciones:

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (LOMCE).
- Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.
- Decreto 111/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria y al Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado.
- Real Decreto 310/2016, de 29 de julio, por el que se regulan las evaluaciones finales de Educación Secundaria Obligatoria y de Bachillerato.
- Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

El R.D. 1105-2014 de 26 de Diciembre sienta las bases curriculares generales de la Educación Secundaria Obligatoria y las enseñanzas de Bachillerato, concretándose posteriormente en los Decretos 110/2016 y 111/2016 así como las Órdenes de 14 de Julio que desarrollan el currículo correspondiente a ESO y Bachillerato en Andalucía. Toda esta legislación hace hincapié en la importancia del aprendizaje de una o varias lenguas extranjeras, lo que se hace especialmente importante en el mundo actual. La movilidad y relaciones interpersonales de estudiantes y profesionales en el ámbito de la Unión Europea crea un contexto de comunicación e intercambio cultural que hace necesaria la adquisición de al menos una lengua extranjera. Esto determina la forma en que las lenguas extranjeras deben ser impartidas, enfatizando la competencia comunicativa y las funciones discursivas.

Por otro lado, la enseñanza de la lengua extranjera favorece el desarrollo de valores y actitudes que contribuyen a crear una sociedad más desarrollada y justa, en la que los jóvenes gozarán de mayor tolerancia cultural y social y respeto por las tradiciones, valores e ideales de otras sociedades.

2. CONTEXTO

La Algaba es un municipio de la provincia de Sevilla. Pertenece a la comarca de La Vega del río Guadalquivir, extendiéndose sobre su margen derecho. A su núcleo urbano central se suma el barrio de El Aral. Se encuentra situada a una distancia de 7 kilómetros de la capital provincial, Sevilla.

El IES Torre de los Guzmanes es uno de los dos centros de Enseñanza Secundaria de la localidad y en él se imparten enseñanzas de ESO, Bachillerato, Formación Profesional de Grado Medio y durante el presente curso 1 y 2 curso de FP básica. El centro consta de unos 50 profesores aproximadamente y la plantilla es bastante estable, lo que facilita el trabajo a medio y largo plazo.

El número de alumnos matriculados proceden de la localidad y de Torre de la Reina. No es un centro especialmente conflictivo en cuanto a la convivencia escolar.

El profesorado de inglés debe hacer frente a una gran variedad de estilos de aprendizaje: desde aquellos alumnos altamente motivados que trabajan diariamente y participan activamente (muchos de ellos alumnos de academias privadas) hasta otra parte

del alumnado que no reconoce la importancia de aprender una lengua extranjera y que carece de interés así como de hábitos de estudio ni habilidades para organizarse el trabajo. Esto dificulta la labor del profesorado dentro del aula, pues crea distintos niveles dentro de cada grupo. Además, las limitaciones que el departamento encuentra para adquirir nuevos recursos didácticos y la imposibilidad de que el alumnado los pueda comprar también dificulta la manera en que el docente de lengua extranjera puede atender la diversidad de alumnado en su aula.

Por otro lado, la implicación de las familias en el proceso de enseñanza-aprendizaje es también muy dispar. Mientras que la gran mayoría de los padres y madres hacen por mantenerse informados de la evolución de sus hijos, otra parte de las familias sólo acude al centro si es citada para alguna entrevista. No obstante, el porcentaje de familias que no responde a los requerimientos del profesorado y nunca acude al centro es muy pequeño. La implantación reciente del uso de Ipasen y Séneca facilita mucho la comunicación directa y fluida entre padres y profesores.

El seminario de inglés se compone de los siguientes miembros, cuyos nombres y cargos son los siguientes:

- Dña Gracia Ballesteros: 1 grupo de 2 ESO, 2 grupos de 3 ESO, 1 grupo de 4 ESO, Taller de 2 ESO. Tutora de 3 ESO.
- Dña Adelaida Cerrato : 2 grupos de 1ESO, y 1 de 4ESO. Jefa de Estudios Adjunta.
- Dña María del Mar Martín : 2 grupos de 3ESO, 1 de 1 de Bachillerato, Taller de 3 de ESO. Reducción de horario. Tutora de 1 de Bachillerato.
- Dña Ángela Ruíz : 1 grupo de 1 de FP Básica, 1 grupo de 2 de FP Básica, 1 grupo de 1 de Bachillerato. Vicedirectora.
- Dña Carmen María Sales Delgado: 2 grupos de 1ESO, 1grupo de 2ESO, 1 grupo de 3 ESO PMAR. Tutora de 2 Bachillerato.
- D.a. Yolanda Sierra: 2 grupos de 2ESO, 1 de 4ESO, 1 de 2 de Bachillerato, 1 grupo de refuerzo de 1ESO. Jefa de Departamento

3. OBJETIVOS

a. Objetivos de ESO

i. Objetivos generales de la Educación Secundaria Obligatoria

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y alumnas las capacidades que permitan:

- a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
- c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.
- d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.

- e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.
- f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
- h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.
- i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
- j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
- k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.
- l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

ii. Objetivos de la Primera Lengua Extranjera en la ESO

La enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en la ESO tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar y comprender información específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa, tolerante y de cooperación.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible y apropiada, ejercitándose en el diálogo como medio para resolver pacíficamente los conflictos.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de extraer información general y específica, complementando esta información con otras fuentes para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos.
4. Utilizar la lectura en distintos soportes como fuente de placer y enriquecimiento personal.
5. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
6. Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, sintáctico-discursivos y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.
7. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, hábitos de disciplina, estudio y trabajo, la reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
8. Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo, o por cualquier otra condición o circunstancia personal o

social, fortaleciendo habilidades sociales

y capacidades afectivas necesarias para resolver pacíficamente los conflictos, y rechazando estereotipos y prejuicios de cualquier tipo.

9. Utilizar adecuadamente estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de información y comunicación y medios audiovisuales para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito en la lengua extranjera.

10. Valorar y apreciar la lengua extranjera como medio de comunicación, cooperación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas, fomentando la solidaridad y el respeto a los derechos humanos, dentro del ejercicio democrático de la ciudadanía.

11. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y herramienta de aprendizaje de contenidos diversos, como medio de expresión artística y para el desarrollo de la capacidad de aprender a aprender.

12. Manifiestar una actitud receptiva y de confianza en sí mismo en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera de manera creativa, tomar la iniciativa y participar con sentido crítico en situaciones de comunicación en dicha lengua extranjera.

13. Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada por ciudadanos de otros países.

14. Reconocer la importancia del sector turístico en Andalucía y desarrollar el espíritu emprendedor conociendo, respetando y transmitiendo los aspectos básicos de la cultura e historia propias, así como el patrimonio artístico y cultural, utilizando como medio la lengua extranjera.

b. Objetivos de Bachillerato

i. Objetivos generales de Bachillerato

El Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

- a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
- c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.
- d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
- e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial de su Comunidad Autónoma.
- f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
- g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.

- i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.
- j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.
- k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.
- l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.
- m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.
- n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

ii. Objetivos de la Primera Lengua Extranjera en Bachillerato

1. Escuchar con atención y comprender textos orales en la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos emitidos directamente por la voz humana o reproducidos por recursos de almacenamiento y reproducción de audio en diversos soportes.
2. Emitir producciones orales de la lengua extranjera con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos utilizando la propia voz o recursos de almacenamiento y reproducción de la misma.
3. Leer y comprender textos escritos de la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos en soporte papel o digital.
4. Redactar textos escritos variados con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos en formatos papel y digital.
5. Interesarse por el léxico de la lengua extranjera y aprenderlo, organizado por campos semánticos y registros de formalidad, como medio para producir manifestaciones orales y escritas de calidad formal, coherencia textual y adecuación social.
6. Reconocer la importancia de las estructuras morfosintácticas de la lengua, aprenderlas y aplicarlas de manera consciente para automonitorizarse y contribuir con creciente autonomía a la corrección formal en textos orales o escritos.
7. Ser consciente de la función de los elementos que intervienen en la producción del sonido vocal para imitar la pronunciación nativa de alguna variedad estándar de la lengua extranjera.
8. Conocer la localización, principales ciudades, accidentes geográficos, unidades de moneda y de otras medidas, hechos y personajes históricos y manifestaciones culturales de los países donde la lengua extranjera es lengua oficial.
9. Conocer obras literarias representativas de la lengua extranjera y leerlas en el nivel adaptado a sus posibilidades de comprensión para disfrutarlas y aprender aspectos socioculturales de los autores y hechos que intervinieron en su producción.
10. Aprender los nombres, preferencias temáticas y tendencias ideológicas de los principales medios de comunicación de masas que emiten información en la lengua extranjera para estar al día sobre hechos acaecidos internacionalmente y asimilarlos con espíritu crítico.
11. Escuchar música, cantar, ver películas, jugar y disfrutar del uso pasivo o activo de la lengua extranjera interactuando personalmente en ámbitos en los que sea usada por hablantes nativos y, en la medida de sus posibilidades, participando en actos, excursiones o viajes culturales, o, en su defecto, mediante la televisión, el cine, el teatro o el uso de las nuevas tecnologías.
12. Utilizar la lengua extranjera con la intención de participar en actos de habla diversos, conocer a hablantes de la lengua extranjera, dar a conocer el patrimonio histórico de España y Andalucía, hacer amigos, emprender y abrirse horizontes, evitar y solucionar

conflictos y aportar ideas y conductas que promuevan la paz entre los pueblos y la felicidad entre las personas.

13. Utilizar la lengua extranjera para el disfrute personal y para formarse averiguando, comunicando o divulgando información aplicable al ámbito académico, profesional u otros en diversos formatos papel o digitales sobre cualquier campo del conocimiento.

14. Valorar a las personas vinculadas al aprendizaje de la lengua extranjera: hablantes nativos, estudiantes de la lengua, autores y profesores.

4. COMPETENCIAS CLAVE

De acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2 del Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, las competencias del currículo serán las siguientes:

- a) Comunicación lingüística. (CL)
- b) Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología. (CMCT)
- c) Competencia digital. (CDIG)
- d) Aprender a aprender. (AA)
- e) Competencias sociales y cívicas. (CSC)
- f) Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. (SIEE)
- g) Conciencia y expresiones culturales. (CEC)

5. CONTENIDOS

a. Contenidos para ESO

i. Primera Lengua Extranjera 1º ESO

Bloque 1. Comprensión de textos orales.

Estrategias de comprensión:

Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.

B1.1. Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos.*

B1.2. Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales).*

B1.3. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

B1.4. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).*

B1.5. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.*

B1.6. Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes).

B1.7. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.*

B1.8. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la

cultura andaluza.*

Funciones comunicativas:

B1.9. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).*

B1.10. Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.*

B1.11. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.*

B1.12. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.*

B1.13. Expresión de hábitos.*

B1.14. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.*

B1.15. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.*

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.

Estrategias de producción:

Planificación

B2.1. Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.*

B2.2. Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

Ejecución

B2.3. Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente.*

B2.4. Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

B2.5. Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).*

B2.6. Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.*

B2.7. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.*

B2.8. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.*

Funciones comunicativas:

B2.9. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).*

B2.10. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.*

B2.11. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.*

B2.12. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.*

B2.13. Expresión de hábitos.*

B2.14. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.*

B2.15. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos.

Estrategias de comprensión:

B3.1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.*

B3.2. Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo.

B3.3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.*

B3.4. Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo).*

B3.5. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

B3.6. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.*

Funciones comunicativas:

B3.7. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).*

B3.8. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.*

B3.9. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.*

B3.10. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.*

B3.11. Expresión de hábitos.*

B3.12. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.*

B3.13. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.*

- B3.14. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.*
B3.15. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.*
B3.16. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.*

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.

Estrategias de producción:

Planificación

B4.1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).*

B4.2. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

Ejecución

B4.3. Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.*

B4.4. Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.*

B4.5. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

B4.6. Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).*

B4.7. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.*

Funciones comunicativas:

B4.8. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).*

B4.9. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.*

B4.10. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.*

B4.11. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.*

B4.12. Expresión de hábitos.*

B4.13. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.*

B4.14. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.*

Estructuras lingüístico-discursivas comunes a los cuatro bloques:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*and, too, also*); disyunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidad (*to- infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest*); resultado (*so...*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).

- Relaciones temporales (*as soon as; while*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags*)
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags*).
- Expresión del tiempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually; used to*); incoativo (*start –ing*); terminativo (*stop –ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may; might; perhaps*); necesidad (*must; need; have (got) to*); obligación (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión de la existencia (*e. g. there will be/has been*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); la cualidad (*e. g. good at maths; rather tired*).
- Expresión de la cantidad (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little*).
- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually*).
- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post*).

Léxico oral de uso común (recepción) relativo a: identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Reflexión y estudio de los sonidos más destacados para facilitar la mejora en la pronunciación de las palabras y frases.

ORGANIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

En todas las unidades están incluidos los bloques 1, 2, 3 y 4, además de los siguientes contenidos lingüístico-discursivos:

UNIDAD	BLOQUES DE CONTENIDOS
Unidad 0: Starter Unit	Estructuras lingüístico-discursivas: El uso del verbo have (got), los adjetivos posesivos, los pronombre personales. Preposiciones de lugar. Imperativo. Writing: My school day

	<p>Léxico: Vocabulario relacionado países, nacionalidades, e idiomas. Vocabulario relacionado escuela, días de la semana, las horas...</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: El alfabeto fonético</p>
Unidad 1: <i>Family and home</i>	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: El uso del verbo <i>be, there is/ are + a/ n, some/ any.</i></p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la familia. Habitaciones y hogar. Writing: A description of a room. And, or, but</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciación de las contracciones con to be; Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /i:/ e /i/ en los números que terminan en <u>-teen</u> y <u>-ty</u>. Letters. Reproducción de sonidos, expresiones numerales.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Identificación de expresiones gráficas y su significado - %, @. And , or ,but.</p>
Unidad 2: Every day, every year	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: El uso del Present Simple en afirmativa, interrogativa y negativa, Respuestas breves. Pronombres de objeto, y wh- questions. Writing: Writing a personal profile.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con rutinas diarias, horarios y actividades de tiempo libre. Invitaciones y citas.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Silent letters. Palabras que empiezan por h</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Palabras en mayúsculas. Ordinal numbers. Because.</p>
Unidad 3: Live and learn	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Expresiones temporales y adverbios de frecuencia. Like + ing. Writing: Writing a video script. This, that, these, those.</p> <p>Léxico: La escuela. Actividades deportivas. Preferences, opinions, suggestions.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: La terminación -ing de los verbos.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Reglas de ortografía para la terminación -ing. So and because. Observación de reglas y normas ortográficas.</p>
Unidad 4: Extremes	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Adjectives. Comparatives and superlatives. So and because. Writing: Writing about three different places.</p> <p>Léxico: Adjetivos. Tiempo atmosférico.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Reproducción de /j/ y /dʒ/</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Observación de la corrección y normas ortográfica.</p>
Unidad 5: That's different	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: <i>Present Continuous</i> y su contraste con el <i>Present Simple</i>. Like, love, want. Conectores such as, for example, like. Writing: Writing about a photograph. Giving examples</p> <p>Léxico: Verbos de acción. Utensilios de deportes.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Silent letters</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas entonación:</p>

	<p>Ortografía de la terminación –s. Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Such as, for example, like. Commas.</p>
Unidad 6: Street life	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Modal verbs: Can, must, can't, mustn't. Countable and uncountable nouns. There is/are; some, any; much, many; a lot of. How much/ many. Writing: Writing a recipe. Léxico: Vocabulario relacionado con la comida. At the market. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: La forma débil de can. Pronunciación de la negación de los verbos modales y sus contracciones. El sonido /ʃ/. Letras mudas. Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Sequencing words: First,next, finally...</p>
Unidad 7: Appearance s	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: El pasado del Be; there was/ were. Pasado simple de los verbos regulares. Orden de los adjetivos. Writing: Writing a recipe. Léxico: Ropa. Moda. Formas de vestir. Adjetivos que se pueden aplicar a personas, a ropas o a ambos. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: La acentuación de las palabras compuestas. Pronunciación de la forma débil de was y were. Diferencia /ʊ/ y /u:/ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Adjective order</p>
Unidad 8: People and places	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: El uso del <i>Past Simple</i> de los verbos regulares e irregulares en afirmativa. Respuestas cortas. El uso de conectores. Writing: Writing about memories. Adjectives order. Léxico: Landscape places. Places in town. Directions. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: La pronunciación de las terminaciones verbales del pasado en los verbos irregulares (-ed): /d/, /t/ y /ɪd/. Pronunciación de algunas consonant clusters en posición inicial: sn-, st-, sp-, sw-. Patrones gráficos y convenciones ortográficas: El uso de expresiones temporales tales como on, in at, last...</p>
Unidad 9: Looking forward	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Expresión de planes futuros: be going to. Uso y formación. Afirmativa, negativa e interrogativa, y respuestas breves. El <i>Present Continuous</i> con valor de futuro. Will. Connectors : firstly, secondly, in my opinion,... Writing: An opinion essay. Expressing opinions Léxico: Ordenadores. Tecnologías. Entretenimiento. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Entonación en las preguntas. Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Expresión de la opinión.</p>

SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS

Primera Evaluación: Introduction, Unidades 1, 2 y 3.

Segunda Evaluación: Unidades 4, 5 y 6.

Tercera Evaluación: Unidades 7, 8 y 9.

ii. Primera Lengua Extranjera 2º ESO

Bloques 1 y 2.

Los mismos contenidos que para 1º ESO.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos.

Estrategias de comprensión:

B3.1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.*

B3.2. Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades.*

B3.3. Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo.*

B3.4. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.*

B3.5. Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de Significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo).*

B3.6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

B3.7. Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus Intereses, experiencias y necesidades.*

B3.8. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.*

Funciones comunicativas:

B3.9. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).*

B3.10. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.*

B3.11. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados, situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.*

B3.12. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.*

B3.13. Expresión de hábitos.*

B3.14. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.*

B3.15. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.*

B3.16. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.*

B3.17. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.*

B3.18 Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.*

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.

Estrategias de producción:

Planificación

B4.1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).*

B4.2. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

Ejecución

B4.3. Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.*

B4.4. Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.*

B4.5. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

B4.6. Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).*

B4.7. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.*

Funciones comunicativas:

B4.8. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales tales como saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo.*

B4.9. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.*

B4.10. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.*

B4.11. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.*

B4.12. Expresión de hábitos.*

B4.13. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.*

B4.14. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.*

Estructuras lingüístico-discursivas comunes a los cuatro bloques:

- Expresión de:
 - Afirmación (affirmative sentences).
 - Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Fine!, Great! Merry Christmas!). (What + (adj.) noun (e.g. What a cheap ticket!); How + adj., (e.g. How surprising!).
 - Negación (negative sentences with not, never, no, nobody, nothing e. g. Nobody is here, No problem).
 - Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions , e.g. How are you?, Is it ok?), question tags in present and past verbal forms (e.g. He was your friend,

wasn't he?).

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also), disyunción (or), posición (but), causa (because (of)), finalidad (to- infinitive; for), comparación (shorter than; more frightening/interesting (than); good-better, bad-worse; (not) as ... as), resultado (so...), explicación (for example, that is...).
- Expresión de relaciones temporales: when, then, while...etc.
- Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous). Pasado (was/were, past simple), futuro (be going to; present continuous with future meaning).
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple y past simple), habitual (simple tenses + adverbials., e. g. usually, once a day), incoativo (start -ing), terminativo (stop -ing).
- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad (can, be able to), posibilidad/ probabilidad (may, could), obligación (must, need to, have (got) to, imperative), necesidad (must, need, have (got) to), prohibición (mustn't), permiso (can, could, may), consejo (should), e intención (be going to).
- Expresión de la existencia: e. g. There is/There are, There was/ There were, there will be), la entidad: countable/uncountable nouns, collective, compound nouns, personal/object/Interrogative pronouns, indefinite, determiners (this, that, these, those), la cualidad (e. g. good at drawing, friendly, boring...), la posesión (Saxon genitive, have got).
- Expresión de la cantidad: singular/plural, cardinal and ordinal numerals, possessive adjectives, a/an/the/some/any/many/a lot, most, both, a little, how much/ how many, adverbs of degree, (e.g. very, really).
- Expresión del espacio: prepositions and adverbs of place (e.g. behind, above, over there...), position (e.g. in, on, at, downstairs...), distance (e.g. far, near, close...), motion (e.g. to, across, into, onto...), direction (e.g. to, up, down...), origin (e.g. From...), arrangement (on the left, on the right...).
- Expresión del tiempo: puntual (e. g. five to (eight)), divisiones (e. g. century; season), e indicaciones de tiempo (ago; early; late), duración (from...to, during, until...), anterioridad (already...), posterioridad (as soon as, finally...), secuencia (first, next, then, finally...), frecuencia (e. g. often, once a month...), simultaneidad (e.g. when / while).
- Expresión del modo: Adv. and phrases of manner, (e. g. quickly, well, on foot by bus...).

Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.

Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

ORGANIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

En todas las unidades están incluidos los bloques 1, 2, 3 y 4, además de los siguientes contenidos lingüístico-discursivos:

UNIDAD	BLOQUES DE CONTENIDOS
Unidad 0: Starter Unit	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Pronombres de Sujero. Adjetivos posesivos. Preposiciones de lugar. Have got. Imperative. Present Simple. Question words. Plurals. Like + -ing/ Nouns. Writing: Free time, sports and school</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el vestuario, nombres colectivos. Free time activities. Plurales. Like, prefer, can't stand.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Alfabeto fonético.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Pronunciación del vocabulario de la unidad.</p>
Unidad 1: What's new?	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Past Simple: regular and irregular verbs. Past time expressions. (There) was/ were. Used to. Writing: An event. Punctuation</p> <p>Léxico: Verbs. Adjective feelings.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Correcta pronunciación de /æ/ y /eɪ/.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Reglas de puntuación.</p>
Unidad 2: Lost and Found	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Pasado Continuo (afirmativa, negativa e interrogativa). Contraste Pasado simple y Continuo. Uso de conectores básicos: so, although y because. Writing: A thank you note. Apostrophes.</p> <p>Léxico: Materiales. Containers.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Identificación y correcta pronunciación de /ə/.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Nexos básicos de unión. Uso correcto del apóstrofe.</p>
Unidad 3: People and planet	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Will, won't. The first conditional. If, unless. Expresión de la conjunción: also/ too/ as well. Writing: Recommendations.</p> <p>Léxico: El cuerpo. Medioambiente.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Orden de las palabras. Comprensión y producción de palabras con /ɪ/, /y/, /ɪk/.</p>
Unidad 4: Making it happen	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Be going to. Be going to vs will. Present continuous for future arrangements. Expresión de la conjunción: and. Expresión de oposición: but. Expresión de la causa: because (of), due to. Expresión de la cantidad: Fracciones. Expresión de movimiento: verbos y preposiciones de movimiento. Writing: A formal letter of invitation. And, but, because of, due to</p> <p>Léxico: Money. Verbs and prepositions of movement.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Correcta pronunciación del acento en los adjetivos y palabras.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Conectores. Acentos. Expresiones de causa y cantidad.</p>
Unidad 5:	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Can, can't, could, couldn't.</p>

Young and old	Comparative and superlative adverbs. Allow. Less...than, the least, (not) as...as. Writing: A comparison review. Adverbs of degree. Léxico: Life stages. Verbs: lifestyle Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Comprensión y reproducción de palabras cuya pronunciación está enlazada. Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Uso correcto de las reglas de puntuación.
Unidad 6: Work and play	Estructuras lingüístico-discursivas: Present Perfect. Ever and never. There has/ have been. Writing: An e-postcard. Adverbs of manner Léxico: Trabajos. Vacaciones. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Correcta pronunciación de /ʌ/ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Comprensión del uso y la formación de los adverbios de modo. Palabras con /ʌ/.
Unidad 7: The great outdoors	Estructuras lingüístico-discursivas: Should and must. Have (got) to + infinitive. Relative pronoun who. Writing: Advice on a forum. Léxico: Verbs. Adjectives: feelings and qualities. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Correcta pronunciación de palabras con los sonidos /b/ y /v/. Correcta entonación de preguntas. Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Correcta pronunciación de palabras con los sonidos /b/ y /v/
Unidad 8: Home comforts	Estructuras lingüístico-discursivas: Be going to. Pronombres indefinidos. Cuantificadores. Writing: A report. Léxico: Everyday items. Tv programmes Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: comprensión y producción correcta de la fonética en las palabras con /ɑ:/ y /æ/. Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Identificación de palabras con /ɑ:/ y /æ/. Uso correcto de las reglas de puntuación.
Unidad 9: Bright ideas	Estructuras lingüístico-discursivas: Question tags. Pronombres reflexivos. Léxico: Street objects. Gadgets. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Comprensión, reconocimiento y producción de la entonación en las preguntas. Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Correcta pronunciación en las preguntas.

SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS

Primera Evaluación: Introduction, Unidades 1, 2 y 3.

Segunda Evaluación: Unidades 4, 5 y 6.

Tercera Evaluación: Unidades 7, 8 y 9.

iii. Primera Lengua Extranjera 3º ESO

Bloques 1 y 2.

Estrategias de comprensión:

Las mismas que para 1º y 2º ESO.*

Funciones comunicativas:

Las mismas que para 1º y 2º ESO, además de:

B2.16 Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.*

B2.17. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.*

B2.18. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza la duda y la conjetura.*

B2.19. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.*

Bloque 3. Comprensión de textos escritos.

Estrategias de comprensión:

B3.1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.*

B3.2. Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades.*

B3.3. Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo.*

B3.4. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.*

B3.5. Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo).*

B3.6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.*

B3.7. Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades.*

B3.8. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.*

Funciones comunicativas:

B3.9. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).*

B3.10. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.*

B3.11. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.*

B3.12. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.*

B3.13. Expresión de hábitos.*

B3.14. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.*

- B3.15. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.*
B3.16. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.*
B3.17. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.*
B3.18. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.*

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.

Estrategias de producción:

Planificación

- B4.1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).*
B4.2. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

Ejecución

- B4.3. Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.*
B4.4. Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.*
B4.5. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.*
B4.6. Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).*
B4.7. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.*

Funciones comunicativas:

- B4.8. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).*
B4.9. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.*
B4.10. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.*
B4.11. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.*
B4.12. Expresión de hábitos.*
B4.13. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.*
B4.14. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.*

Estructuras lingüístico-discursivas comunes a los cuatro bloques:

- Expresión de:
 - Afirmación (affirmative sentences, tags).

- Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Fine!, Great! Merry Christmas!). (What + (adj.) noun (e.g. What a cheap ticket!); How + adj., (e.g. How surprising!).
- Negación (negative sentences with not, never, no, nobody, nothing e. g. Nobody is here, no problem; negative tags).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions, e.g. How are you?, Is it ok?), question tags (e.g. He was your friend, wasn't he).
- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also), disyunción (or), oposición (but), causa (because (of), due to), finalidad (to- infinitive; for), comparación (shorter than; more frightening/interesting (than); good- better, bad-worse; (not) as ... as; the fastest), resultado (so...), explicación (for example, that is...), condición (if, unless), estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands), expresión de relaciones temporales: as soon as, while.
- Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous), pasado (was/were, past simple, past continuous), futuro (be going to; present continuous with future meaning). Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple, past simple/perfect / future continuous), habitual (simple tenses + adverbials., e. g. usually, once a day), incoativo (start -ing), terminativo (stop -ing).
- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad/posibilidad (can, be able to), posibilidad/ probabilidad (may, might, perhaps), obligación (must, need to, have (got) to, imperative), necesidad (must, need, have (got) to), prohibición (mustn't), permiso (can, could, may, shall, allow), consejo (should), intención (be going to).
- Expresión de la existencia (e. g. There is/There are, There was/ There were, there will be/ there has been). la entidad (Countable/Uncountable nouns, collective, compound nouns, personal/object/Interrogative pronouns, indefinite, reflexive/emphatic, relative), determiners, la cualidad (e. g. good at drawing, friendly, boring / rather tired), la posesión: Saxon genitive, have got.
- Expresión de la cantidad: Singular/plural, cardinal and ordinal numerals, quantity (all (the), most, both, none), possessive adjectives, a/an/the/some/any/many/a lot, most, both, a little, how much/ how many, el grado: adverbs of degree, (e.g. very, really).
- Expresión del espacio : prepositions and adverbs of place (e.g. behind, above, over there...), position (e.g. in,on,at, downstairs...), distance (e.g. far, near, close...), motion (e.g. to, across, into, onto...), direction (e.g. to, up, down...), origin (e.g. From...), arrangement (on the left, on the right...).
- Expresión del tiempo: puntual (e. g. five to (eight)), divisiones (e. g. century; season), e indicaciones de tiempo (ago; early; late), duración (from...to, during, until, since...), anterioridad (already, (not) yet...), posterioridad (afterwards, later...), secuencia (first, next, then, finally...), frecuencia (e. g. often, once a month...), simultaneidad (e.g. when /while).
- Expresión del modo: Adv. and phrases of manner (e. g. quickly, well, on foot by bus...).

Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte.

Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

ORGANIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

Todas las unidades incluyen los Bloques 1, 2, 3 y 4, además del siguiente contenido lingüístico-discursivo:

UNIDAD	BLOQUES DE CONTENIDO
Starter Unit	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: El uso de Past Simple. Present Simple and Continuous. Comparative and Superlative. Expresiones idiomáticas. Writing: Holidays</p> <p>Léxico: Emotions. Verbs: Experiences. Holidays. Food</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Pronunciación del vocabulario de la unidad.</p>
Unidad 1: Time for Change	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Have to, had to, must, mustn't, modals of obligation. Can, could, will be able to, should, ought to. Writing: A school profile. Order of adjectives.</p> <p>Léxico: Adjectives: Behaviour. Personal Qualities. Expressions. Word builder: Noun suffixes</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Reproducción de modelos. Identificación de la pronunciación de números, fechas, siglas y acrónimos.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Números, fechas, siglas y acrónimos.</p>
Unidad 2: Storytelling	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: El uso de Past simple and past continuous. Writing: A story. So, although, because. Too, too much, too many, enough.. When and while. Verbs with -ing/to, stop + ing</p> <p>Léxico: Adjectives: opinions. Books and films. Word builder: adverbs of degree</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Palabras con los sonidos /s/ y /z/.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: conectores <i>so</i>, <i>although</i> y <i>because</i></p>
Unidad 3: Choices, choices	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Present Perfect. For and since. Still, yet, already. Suggestions. Writing: A discussion essay. Spelling</p> <p>Léxico: Money and shopping. Phrasal verbs and nouns: free-time activities. Word builder: phrasal verbs with up</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: sonidos /ɜ:/ y /ə/.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: correcting spelling mistakes</p>
Unidad 4: Communication	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: El uso de Present perfect and past simple. Subject and object questions. Present perfect with ever, never, just. During and from...to. Writing: An informal email. Punctuation</p> <p>Léxico: Adjectives: Feelings. Verbs: technology. Word builder: -ed and</p>

	<p>-ing adjectives</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Entonación de los sonidos /d/, /t/ y /ɪd/ en la terminación de los <i>-ed adjectives</i>. Clasificación de adjetivos según su pronunciación</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Uso de los signos de Puntuación</p>
Unidad 5: A life of Crime	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Uso del Past perfect. Phrases for articles. Verbos seguidos de -ing y verbos seguidos de to;</p> <p>Pronombres relativos: who, which, whose, where; Modals of deduction: can't, could, might, must Connectors – Phrases for articles: first, firstly, first of all; before, after, next, then; finally, lastly, in the end. Writing: A newspaper article.</p> <p>Léxico: Criminals and fighters. Crimes. Word builder: negative prefixes</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Linking.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Connectors – Phrases for articles: first, firstly, first of all; before, after, next, then; finally, lastly, in the end.</p>
Unidad 6: Creativity	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Uso del Present simple passive. Past simple passive. Writing: A report. Phrases for articles.</p> <p>Léxico: Environment. Technology.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Reproducción del sonido /ʃ/ .</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: El uso de comas después de phrases for reports.</p>
Unidad 7: A big improvement	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Will y Be going to Present continuous and present simple for future arrangements; Some-, any-, no-, every- Writing: A blog entry. As soon as, by the time, the next time, and when</p> <p>Léxico: Health and fitness. Jobs around the home.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Los sonidos /əʊ/ y /ɒ/</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Time expressions: as soon as, by the time, the next time, when.</p>
Unidad 8: Living together	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: The first conditional. The second conditional. Will for promises. Adverbs of manner: hard, fast, quickly, well....Comparative. Adverbs of manner. Writing: A survey.</p> <p>Léxico: Personalities. Phrasal verbs: Relationships.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciación de algunas contracciones: 'll , won't...</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: el uso de Adverbs of manner: hard, fast, quickly, well...</p>
Unidad 9: A better world	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Present simple, Present continuous, Present perfect. Past simple, past continuous. Will, be going to. The passive. Relative pronouns. First conditional, second conditional. I'm writing on behalf of... to tell you about... We are organizing... We will use... We would be very grateful if you could... We look forward to hearing from you.</p> <p>Léxico: Charity actions. Fashion. Advantages and disadvantages.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciación de palabras con el sonido /g/ o /dʒ/.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Phrases for letters</p>

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

Primera Evaluación: Introduction, Unidades 1, 2 y 3.

Segunda Evaluación: Unidades 4, 5 y 6.

Tercera Evaluación: Unidades 7, 8 y 9.

iv. Primera Lengua Extranjera en 4º ESO

Bloques 1 y 2.

Los mismos contenidos que para 3º ESO.*

Bloque 3. Comprensión de textos escritos.

Los mismos contenidos que para 3º ESO.*

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.

Los mismos contenidos que para 3º ESO, además de:

B4.15. Expresión de la orden.*

B4.16. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.*

B4.17. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.*

B4.18. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.*

Estructuras lingüístico-discursivas comunes a los cuatro bloques:

Expresión de:

Afirmación (affirmative sentences, tags; Me too; Think/ Hope so).

exclamación (What + (adj.) noun (e.g. What a cheap ticket!); How + adv+adj., (e.g. How very nice!).

negación (negative sentences with not, never, no, (noun e.g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither).

Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions, e.g. What is the book about?), question tags. expresión de relaciones lógicas: conjunción (not only... but also; both ...and), disyunción (or), oposición/concesión (not...) but; ... though), causa (because (of), due to, as), finalidad (to- infinitive; for), comparación (shorter than; less/ more frightening/interesting (than); good-better, better and better, bad-worse; (not) as ... as ; the fastest), resultado (so, so that), explicación (for example, that is...), condición (if, unless), estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands). Expresión de relaciones temporales: (the moment (she left); while). Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous), pasado (was/were, past simple and continuous, present perfect, past perfect), futuro (be going to; present continuous with future meaning, will).

Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple y past simple/perfect), habitual (simple tenses + adverbials., e. g. usually, once a day), incoativo (start -ing), terminativo (stop -ing).

Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad/posibilidad (can, be able to) posibilidad/ probabilidad (may, might, perhaps), obligación (must, need to, have (got) to, imperative). necesidad (must, need, have (got) to), prohibición (mustn't), permiso (can, could, may, shall, allow), consejo (should), intención (be going to).

Expresión de: la existencia (e. g. There could be), la entidad: Countable/Uncountable nouns, collective, compound nouns, Pronouns (Personal/Object/Interrogative pronouns, indefinite, reflexive/ emphatic, relative), determiners, la cualidad (e. g. pretty good, much too expensive).

Expresión de la cantidad: Singular/plural, cardinal and ordinal numerals, quantity (lots of, plenty of) degree (e.g. absolutely, a (little) bit).

Expresión del espacio: prepositions and adverbs of place (e.g. behind, above, over there...), position (e.g. in, on, at, downstairs...), distance (e.g. far, near, close...), motion (e.g. to, across, into, onto...), direction (e.g. to, up, down...), origin (e.g. From...), arrangement (on the left, on the right...).

Expresión del tiempo: puntual (e. g. five to (eight)), divisiones (e. g. century; season), e indicaciones de tiempo (ago; early; late), duración (from... to, during, until, since...), anterioridad (already, (not) yet...), posterioridad (afterwards, later...), secuencia (first, next, then, after that, finally...), frecuencia (e. g. often, once a month, daily...), simultaneidad (e.g. just when).

Expresión del modo: (Adv. and phrases of manner, e. g. carefully, in a hurry...).

Léxico: Identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, tecnologías de la información y comunicación.

Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

ORGANIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

Todas las unidades incluyen los bloques 1, 2, 3 y 4, además del siguiente contenido lingüístico-discursivo:

UNIDADES	BLOQUES DE CONTENIDOS
Unit 0: Starter Unit	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: The use of Modals and semi-modals. Past simple and present perfect simple. Present simple and present continuous. Writing: About your free time</p> <p>Léxico: Sports. Money. Technology.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Identificación de la pronunciación del vocabulario y expresiones aprendidas en la unidad.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Expressing time: <i>at, during, from...to, in, until;</i></p>
Unidad 1: Making a difference	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Past simple: <i>regular and irregular verbs</i> (affirmative, negative, questions and short answers); <i>Past continuous and used to; Present perfect continuous with for and</i></p>

	<p><i>since; Present perfect simple and continuous; Present perfect simple with already, still, just and yet.</i> Writing: An informal e-mail. Linking words</p> <p>Léxico: Personality adjectives. Collocations. Natural environment. Word builder.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: identificación de la pronunciación de las formas de pasado simple de verbos acabados en <i>-ed</i>. Palabras que incluyen los sonidos /æ/ y /ʌ/.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Utilizar estrategias básicas de uso de la lengua: False friends: <i>Sympathetic, sensible, sensitive</i>. Usar y aprender reglas básicas de ortografía y puntuación: signos de puntuación. Linking words.</p>
Unidad 2: Making money	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Past simple and past perfect simple. Enough, (a) few, (a) little, lots of, plenty of, too much, too many. Attitudinal adverbs. Intensifiers. Writing: A formal letter.</p> <p>Léxico: Advertising. Shopping. Compound Adjectives.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Audición de las palabras identificando la pronunciación de las palabras subrayadas. Segunda audición y reproducción para practicar la pronunciación de las palabras <i>refund, discount, increase, refund, discount, increase..</i></p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Utilizar estrategias básicas de uso de la lengua: Confusing words: <i>Little, a Little, few, a few</i>. Usar y aprender reglas básicas de ortografía y puntuación.</p>
Unidad 3: Power to the people	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: The passive: past, present and future. Reflexive pronouns, emphatic pronouns, each other and one another. Have something done. It is said that. Writing: A discussion essay. Conjunctions.</p> <p>Léxico: Technology adjectives. Verbs: Functions. Noun formation.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Audición de las palabras identificando la pronunciación de las palabras subrayadas. Segunda audición y reproducción para practicar la pronunciación y diferenciación de los sonidos: /ɔ:/ y /ɜ:/.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Utilizar estrategias básicas de uso de la lengua. Confusing words: <i>smart</i>. Usar y aprender reglas básicas de ortografía y puntuación.</p>
Unidad 4: Live well	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: First and second conditional. If, unless. Third conditional. Zero conditional. If only/ I wish...Writing: Formal and informal English.</p> <p>Léxico: Phrasal verbs. Aches and pains. Adjectives suffixes.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Audición de frases, identificando la pronunciación de las palabras subrayadas. Segunda audición y reproducción para practicar la pronunciación y diferenciación en la entonación de las frases presentadas.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Utilizar estrategias básicas de uso de la lengua. Confusing words: <i>break</i>. Usar y aprender reglas básicas de ortografía y puntuación.</p>
Unidad 5: Community spirit	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Question forms. Verbs with -ing and to. Modals of deduction and possibility. Infinitive of purposes. Writing: Announcements.</p> <p>Léxico: Verbs technology. Nouns Manners. Phrasal verbs with up</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Audición</p>

	<p>de las palabras identificando la entonación y el acento en la pronunciación de las palabras del recuadro. Segunda audición y reproducción para practicar la pronunciación de las palabras <i>bring up, calm down, chill out, split up</i></p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Utilizar estrategias básicas de uso de la lengua. False friends: <i>actually, currently</i>. Usar y aprender reglas básicas de ortografía y puntuación.</p>
Unidad 6: Good times	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Estilo Indirecto. Reported questions, requests and commands. Reported suggestions and offers. Prepositions. Adverb phrases. Writing: A report</p> <p>Léxico: Reporting verbs. Entertainment nouns. Prepositional phrases.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Audición de las palabras del identificando la entonación y el acento en la pronunciación de las palabras del recuadro. Segunda audición y reproducción para practicar la pronunciación de las palabras que contienen los sonidos /ð/ y /θ/</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Utilizar estrategias básicas de uso de la lengua. Confusing words: <i>ask</i>. Usar y aprender reglas básicas de ortografía y puntuación.</p>
Unidad 7: In the news	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Future continuous and future perfect. Future tenses: <i>will, be going to, present simple and continuous</i>. Comparatives and superlatives. Future expressions. Writing: A formal email</p> <p>Léxico: Phrasal verbs: Travel. Nouns: weather. Idiomatic expressions.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Audición de las palabras identificando la entonación y el acento en la pronunciación de las palabras del recuadro. Segunda audición y reproducción para practicar la pronunciación de las palabras <i>only, cinema, country, remember, go, waiting</i>.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Utilizar estrategias básicas de uso de la lengua. <i>Confusing words: in...’s time</i>. Usar y aprender reglas básicas de ortografía y puntuación. Sequencing words.</p>
Unidad 8: The senses	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Defining and non-defining relative clauses. Determiners. Indefinite pronouns. <i>So...that, such...that</i>. Writing: Completing a questionnaire</p> <p>Léxico: Idioms <i>have and take</i>. Abstract nouns. Phrasal verbs with <i>look</i>.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Audición de las palabras identificando la entonación y el acento en la pronunciación de las palabras del recuadro. Segunda audición y reproducción para practicar la pronunciación de las palabras que contienen el sonido /w/.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Utilizar estrategias básicas de uso de la lengua. <i>Collective nouns: a flock of birds, a herd of elephants, a pack of dogs, a pride of lions, a school of dolphins, a troop of monkeys</i>. Usar y aprender reglas básicas de ortografía y puntuación.</p>
Unidad 9: The next steps	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Review. Plural nouns. Writing: A CV</p> <p>Léxico: Verbs and prepositions: Education. Adjectives: Career. Cognates or false fiends.</p>

<p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Audición de las palabras, identificando la entonación y el acento en la pronunciación de las palabras del recuadro. Segunda audición y reproducción para practicar la pronunciación de las palabras que contienen los sonidos /ð/ y /d/.</p>
--

<p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Utilizar estrategias básicas de uso de la lengua. Usar y aprender reglas básicas de ortografía y puntuación.</p>

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

Primera Evaluación: Introduction, Unidades 1, 2 y 3.

Segunda Evaluación: Unidades 4, 5 y 6.

Tercera Evaluación: Unidades 7, 8 y 9.

v. *Ámbito de Lengua Extranjera 2º ESO PMAR*

Bloques 1 y 2.

Los mismos contenidos que para 2º ESO.*

Bloque 3. Comprensión de textos escritos.

Estrategias de comprensión:

B3.1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.*

B3.2. Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo.

B3.3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.*

B3.4. Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo).*

B3.5. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.*

B3.6. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.*

Funciones comunicativas:

B3.7. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).*

B3.8. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.*

B3.9. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de

estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.*

B3.10. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.*

B3.11. Expresión de hábitos.**

B3.12. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.*

B3.13. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.*

B3.14. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.*

B3.15. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.*

B3.16. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.*

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.

Estrategias de producción:

Planificación

B4.1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).*

B4.2. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

Ejecución

B4.3. Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.*

B4.4. Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.*

B4.5. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

B4.6. Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).*

B4.7. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.*

Funciones comunicativas:

B4.8. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).*

B4.9. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.*

B4.10. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.*

B4.11. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.*

B4.12. Expresión de hábitos.*

B4.13. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.*

B4.14. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.*

Estructuras lingüístico-discursivas comunes a los cuatro bloques:

Léxico:

Identificación personal, vivienda, hogar, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, educación y estudio, transporte, tiempo atmosférico, instrumentos musicales, emociones y sentimientos.*

Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

Contenido lingüístico-discursivo:

Expresión de:

Afirmación (affirmative sentences).*

Negación (negative sentences with not, never, no, nobody, nothing e. g. Nobody is here, No problem).*

Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions , e.g. How are you?, Is it ok?) .*

Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also), disyunción (or), posición (but), causa (because (of), comparación (shorter than; more frightening/interesting (than); good-better, bad-worse; (not) as ... as), resultado (so...), explicación (for example, that is...).*

Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous)*, pasado (was/were, past simple)*, futuro (be going to; present continuous with future meaning).

Expresión del aspecto: puntual (simple tenses)*, durativo (present simple y past simple)*, habitual (simple tenses + adverbials., e. g. usually, once a day)*.

Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences)*, capacidad (can, be able to)*, obligación (must, imperative)*, prohibición (mustn't)*, permiso (can, could)*, consejo (should)*, e intención (be going to).

Expresión de la existencia: e. g. There is/There are, There was/ There were), la entidad: countable/uncountable nouns, collective, compound nouns, personal/object/Interrogative pronouns, indefinite, determiners (this, that, these, those), la cualidad (e. g. good at drawing, friendly, boring...), la posesión (Saxon genitive, have got).*

Expresión de la cantidad: singular/plural, cardinal and ordinal numerals, possessive adjectives, a/an/the/some/any/many/a lot, how much/ how many, adverbs of degree, (e.g. very, really).*

Expresión del espacio: prepositions and adverbs of place (e.g. behind, above, over there...), position (e.g. in, on, at), distance (e.g. far, near, close...), origin (e.g. from...), arrangement (on the left, on the right...).*

Expresión del tiempo: puntual (e. g. five to (eight)), indicaciones de tiempo (ago; early; late), duración (from...to, during, until...), secuencia (first, next, then, finally...), frecuencia (e. g. often, once a month...).*

Expresión del modo: Adverbs and phrases of manner (e.g. quickly, well, on foot by bus...).*

ORGANIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

Todas las unidades tratan los bloques 1, 2, 3 y 4, además del siguiente contenido lingüístico-discursivo:

UNIDAD	BLOQUES DE CONTENIDOS
Unidad 0: Starter Unit	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Pronombres de Sujero. Adjetivos posesivos. Preposiciones de lugar. Have got. Imperative. Present Simple. Question words. Plurals. Like + -ing/ Nouns. Writing: Free time, sports and school</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el vestuario, nombres colectivos. Free time activities. Plurales. Like, prefer, can't stand.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Alfabeto fonético.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Pronunciación del vocabulario de la unidad.</p>
Unidad 1: What's new?	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Past Simple: regular and irregular verbs. Past time expressions. (There) was/ were. Used to. Writing: An event. Punctuation</p> <p>Léxico: Verbs. Adjective feelings.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Correcta pronunciación de /æ/ y /eɪ/.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Reglas de puntuación.</p>
Unidad 2: Lost and Found	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Pasado Continuo (afirmativa, negativa e interrogativa). Contraste Pasado simple y Continuo. Uso de conectores básicos: so, although y because. Writing: A thank you note. Apostrophes.</p> <p>Léxico: Materiales. Containers.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Identificación y correcta pronunciación de /ə/.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Nexos básicos de unión. Uso correcto del apóstrofe.</p>
Unidad 3: People and planet	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Will, won't. The first conditional. If, unless. Expresión de la conjunción: also/ too/ as well. Writing: Recommendations.</p> <p>Léxico: El cuerpo. Medioambiente.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Orden de las palabras. Comprensión y producción de palabras con /ɪ/, /y/, /ɪk/.</p>
Unidad 4: Making it happen	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Be going to. Be going to vs will. Present continuous for future arrangements. Expresión de la conjunción: and. Expresión de oposición: but. Expresión de la causa: because (of), due to. Expresión de la cantidad: Fracciones. Expresión de movimiento: verbos y preposiciones de movimiento. Writing: A formal letter of invitation. And, but, because of, due to</p> <p>Léxico: Money. Verbs and prepositions of movement.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Correcta pronunciación del acento en los adjetivos y palabras.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Conectores. Acentos. Expresiones de causa y cantidad.</p>
Unidad 5: Young and old	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Can, can't, could, couldn't. Comparative and superlative adverbs. Allow. Less...than, the least, (not) as...as. Writing: A comparison review. Adverbs of degree.</p> <p>Léxico: Life stages. Verbs: lifestyle</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p>

	<p>Comprensión y reproducción de palabras cuya pronunciación está enlazada.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Uso correcto de las reglas de puntuación.</p>
Unidad 6: Work and play	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Present Perfect. Ever and never. There has/ have been. Writing: An e-postcard. Adverbs of manner</p> <p>Léxico: Trabajos. Vacaciones.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Correcta pronunciación de /ʌ/</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Comprensión del uso y la formación de los adverbios de modo. Palabras con /ʌ/.</p>
Unidad 7: The great outdoors	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Should and must. Have (got) to + infinitive. Relative pronoun who. Writing: Advice on a forum.</p> <p>Léxico: Verbs. Adjectives: feelings and qualities.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Correcta pronunciación de palabras con los sonidos /b/ y /v/. Correcta entonación de preguntas.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Correcta pronunciación de palabras con los sonidos /b/ y /v/</p>
Unidad 8: Home comforts	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Be going to. Pronombres indefinidos. Cuantificadores. Writing: A report.</p> <p>Léxico: Everyday items. Tv programmes</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: comprensión y producción correcta de la fonética en las palabras con /ɑ:/ y /æ/.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Identificación de palabras con /ɑ:/ y /æ/. Uso correcto de las reglas de puntuación.</p>
Unidad 9: Bright ideas	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Question tags. Pronombres reflexivos.</p> <p>Léxico: Street objects. Gadgets.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Comprensión, reconocimiento y producción de la entonación en las preguntas.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Correcta pronunciación en las preguntas.</p>

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

Primera Evaluación: Introduction, Unidades 1, 2 y 3.

Segunda Evaluación: Unidades 4, 5 y 6.

Tercera Evaluación: Unidades 7, 8 y 9.

El grupo PEMAR trabajará los mismos contenidos de 2º ESO pero adaptado a su nivel, esto es, haciendo una Adaptación Curricular No Significativa grupal, usando como base el libro de Oxford Essential Practice 2.

v. *Ámbito de Lengua Extranjera 3º ESO PMAR*

Bloques 1 y 2.

Los mismos contenidos que para 3º ESO.*

Bloque 3. Comprensión de textos escritos.

Estrategias de comprensión:

B3.1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.*

B3.2. Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades.*

B3.3. Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo.

B3.4. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.*

B3.5. Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo).*

B3.6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.*

B3.7. Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades.*

B3.8. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.*

Funciones comunicativas:

B3.9. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).*

B3.10. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.*

B3.11. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.*

B3.12. Expresión de hábitos.*

B3.13. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.*

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.

Estrategias de producción:

Planificación

B4.1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).*

B4.2. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un

diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

Ejecución

B4.3. Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.*

B4.4. Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.*

B4.5. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

B4.6. Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).*

B4.7. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.*

Funciones comunicativas:

B4.8. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).*

B4.9. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.*

B4.10. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.*

B4.11. Expresión de hábitos.*

B4.12. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.*

Estructuras lingüístico-discursivas comunes a los cuatro bloques:

Léxico:

Comida y bebida, deportes y actividad física, expresión del gusto y las preferencias, actividades cotidianas, lenguaje telefónico, problemas, actividades de tiempo libre y vacaciones, expresión de opiniones, indumentaria, apariencia y personalidad, organizar una cita, lugares en una ciudad, petición de indicaciones de lugar, estudios y carreras profesionales.*

Contenido lingüístico-discursivo:

Expresión de:

Afirmación (affirmative sentences).*

Negación (negative sentences with not, never).*

Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions, e.g. How are you?, Is it ok?).*

Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also)*, disyunción (or)*, oposición (but)*, causa (because)*, comparación (shorter than; more frightening/interesting (than)*; good-better, bad-worse; the fastest)*, resultado (so...)*, explicación (for example*).

Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous), pasado (was/were, past simple, past continuous), futuro (be going to).*

Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple, past simple), habitual (simple tenses + adverbials., e. g. usually, once a day).*

Expresión de la existencia (e. g. There is/There are).*

La entidad (Countable/Uncountable nouns).*

Expresión de la cantidad: Singular/plural, a/an/the/some/any/many/a lot, how much/ how many.*

Expresión del espacio: prepositions and adverbs of position (e.g. in, on, at), origin (e.g. From...), arrangement (on the left, on the right...)*

Expresión del tiempo: puntual (e. g. five to (eight)), e indicaciones de tiempo, duración, secuencia (first, next, then, finally...), frecuencia (e. g. often, once a month...)*

ORGANIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

Primera Evaluación: Unidades 1, 2 y 3.

Segunda Evaluación: Unidades 4, 5 y 6.

Tercera Evaluación: Unidades 7, 8 y 9.

El grupo PEMAR trabajará los mismos contenidos del grupo clase de 3º ESO pero adaptado a su nivel, esto es, haciendo una Adaptación Curricular No Significativa grupal, usando como base el libro de Oxford Essential Practice 3.

UNIDAD	BLOQUES DE CONTENIDO
Starter Unit	Estructuras lingüístico-discursivas: El uso de Past Simple. Present Simple and Continuous. Comparative and Superlative. Expresiones idiomáticas. Writing: Holidays Léxico: Emotions. Verbs: Experiences. Holidays. Food Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Pronunciación del vocabulario de la unidad.
Unidad 1: Time for Change	Estructuras lingüístico-discursivas: Have to, had to, must, mustn't, modals of obligation. Can, could, will be able to, should, ought to. Writing: A school profile. Order of adjectives. Léxico: Adjectives: Behaviour. Personal Qualities. Expressions. Word builder: Noun suffixes Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Reproducción de modelos. Identificación de la pronunciación de números, fechas, siglas y acrónimos. Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Números, fechas, siglas y acrónimos.
Unidad 2: Storytelling	Estructuras lingüístico-discursivas: El uso de Past simple and past continuous. Writing: A story. So, although, because. Too, too much, too many, enough.. When and while. Verbs with -ing/to, stop + ing Léxico: Adjectives: opinions. Books and films. Word builder: adverbs of degree Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Palabras con los sonidos /s/ y /z/. Patrones gráficos y convenciones ortográficas: conectores <i>so, although y because</i>
Unidad 3: Choices, choices	Estructuras lingüístico-discursivas: Present Perfect. For and since. Still, yet, already. Suggestions. Writing: A discussion essay. Spelling Léxico: Money and shopping. Phrasal verbs and nouns: free-time activities. Word builder: phrasal verbs with up Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: sonidos /

	<p>ɜ:/ y /ə/.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: correcting spelling mistakes</p>
Unidad 4: Communication	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: El uso de Present perfect and past simple. Subject and object questions. Present perfect with ever, never, just. During and from...to. Writing: An informal email. Punctuation</p> <p>Léxico: Adjectives: Feelings. Verbs: technology. Word builder: -ed and -ing adjectives</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Entonación de los sonidos /d/, /t/ y /ɪd/ en la terminación de los <i>-ed adjectives</i>. Clasificación de adjetivos según su pronunciación</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Uso de los signos de Puntuación</p>
Unidad 5: A life of Crime	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Uso del Past perfect. Phrases for articles. Verbos seguidos de -ing y verbos seguidos de to;</p> <p>Pronombres relativos: who, which, whose, where; Modals of deduction: can't, could, might, must Connectors – Phrases for articles: first, firstly, first of all; before, after, next, then; finally, lastly, in the end. Writing: A newspaper article.</p> <p>Léxico: Criminals and fighters. Crimes. Word builder: negative prefixes</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Linking.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Connectors – Phrases for articles: first, firstly, first of all; before, after, next, then; finally, lastly, in the end.</p>
Unidad 6: Creativity	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Uso del Present simple passive. Past simple passive. Writing: A report. Phrases for articles.</p> <p>Léxico: Environment. Technology.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Reproducción del sonido /ʃ/ .</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: El uso de comas después de phrases for reports.</p>
Unidad 7: A big improvement	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Will y Be going to Present continuous and present simple for future arrangements; Some-, any-, no-, every- Writing: A blog entry. As soon as, by the time, the next time, and when</p> <p>Léxico: Health and fitness. Jobs around the home.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Los sonidos /əʊ/ y /ɒ/</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Time expressions: as soon as, by the time, the next time, when.</p>
Unidad 8: Living together	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: The first conditional. The second conditional. Will for promises. Adverbs of manner: hard, fast, quickly, well...Comparative. Adverbs of manner. Writing: A survey.</p> <p>Léxico: Personalities. Phrasal verbs: Relationships.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciación de algunas contracciones: 'll , won't...</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: el uso de Adverbs of manner: hard, fast, quickly, well...</p>
Unidad 9: A better world	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Present simple, Present continuous, Present perfect. Past simple, past continuous. Will, be going to. The passive. Relative pronouns. First conditional, second</p>

conditional. I'm writing on behalf of... to tell you about... We are organizing... We will use... We would be very grateful if you could... We look forward to hearing from you. Léxico: Charity actions. Fashion. Advantages and disadvantages. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciación de palabras con el sonido /g/ o /dʒ/. Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Phrases for letters

b. Contenidos de Bachillerato

i. Primera Lengua Extranjera 1º Bachillerato

Bloque 1. Comprensión de textos orales.

Estrategias de comprensión:

B1.1. Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.*

B1.2. Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.*

B1.3. Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.*

B1.4. Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.*

B1.5. Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.*

B1.6. Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones.*

B1.7. Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.*

B1.8. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.*

Funciones comunicativas:

B1.9. Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.*

B1.10. Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.*

B1.11. Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.*

B1.12. Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.*

B1.13. Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.*

B1.14. Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.*

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.

Estrategias de producción:

Planificación

- B2.1. Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.*
- B2.2. Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.*
- B2.3. Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.*
- B2.4. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.*

Ejecución

- B2.5. Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional.*
- B2.6. Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.*
- B2.7. Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.*
- B2.8. Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.

Estrategias de compensación:

- B2.9. Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones.*
- B2.10. Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).*
- B2.11. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.*

Funciones comunicativas:

- B2.12. Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.*
- B2.13. Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.*
- B2.14. Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.*
- B2.15. Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.*
- B2.16. Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.*
- B2.17. Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.*

Bloque 3. Comprensión de textos escritos.

Estrategias de comprensión:

- B3.1. Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido

general del mensaje.*

B3.2. Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.*

B3.3. Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.*

B3.4. Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.*

B3.5. Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.*

B3.6. Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones.*

B3.7. Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.*

B3.8. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.*

Funciones comunicativas:

B3.9. Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.*

B3.10. Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.*

B3.11. Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.*

B3.12. Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.*

B3.13. Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.*

B3.14. Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.*

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.

Estrategias de producción:

Planificación

B4.1. Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.*

B4.2. Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

B4.3. Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.*

B4.4. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.

*

Ejecución

B4.5. Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional.*

B4.6. Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.*

B4.7. Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.*

- B4.8. Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.
- B4.9. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de los países hablantes de la lengua extranjera.*

Funciones comunicativas:

- B4.10. Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.*
- B4.11. Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.*
- B4.12. Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.*
- B4.13. Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.*
- B4.14. Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.*
- B4.15. Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.*

Estructuras lingüístico-discursivas comunes a los cuatro bloques

Léxico

Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.*

Patrones sonoros: patrones acentuales, rítmicos y de entonación.

Contenido lingüístico-discursivo:

Expresión de relaciones lógicas: conjunción (as well as), disyunción (either...or), oposición/concesión (although; however), causa (because (of); due to; as), finalidad (so that; in order to), comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever), resultado/correlación (so; so that; the more...the better), condición (if; unless; in case), estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes)

Relaciones temporales (while; once (we have finished))

Aserción (affirmative sentences; tags; So it seems)

Exclamación (What + noun (+ phrase), e. g. What a thing to say!; How + Adv. + Adj., e. g. How very funny!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Wow, this is really cool!)

Negación (e. g. Not bad; Not at all; No way)

Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; How come?; So?; tags)

Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous), presente (present simple and continuous), futuro (present simple and continuous + Adv.; will be – ing)

Expresión del aspecto: puntual (simple forms), durativo (present and past simple/perfect; and future

continuous), habitual (simple forms (+ Adv., e. g. as a rule) used to, incoativo ((be) set to),

terminativo

(stop/cease –ing)

Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad (manage), posibilidad/probabilidad (possibly; probably), necesidad (want; take), obligación (need/needn't), permiso (may; could; allow), intención (be thinking of –ing)

Expresión de la existencia: (e. g. there should/must be), la entidad:

count/uncount/collective/compound nouns, pronouns: relative, reflexive/emphatic, one(s), determiners

Expresión de la cualidad: e. g. quite nice; easy to handle

Expresión de la cantidad: number (e. g. fractions; decimals), quantity (e. g. several), degree (e. g. terribly sorry, quite well)

Expresión del espacio: prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement.

Expresión del tiempo: points (e. g. this time tomorrow; in ten days), divisions (e. g. semester), indications (e. g. earlier; later), duration (e. g. all day long; the whole summer), anteriority (already; (not) yet), posteriority (e. g. afterwards, later (on); sequence (firstly, secondly, finally), simultaneousness (just then/as), frequency (e. g. quite often; frequently; day in day out)

Expresión del modo: adv. and phrases of manner (e. g. nicely; upside down)

ORGANIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

Todas las unidades incluyen los bloques 1, 2, 3 y 4, además del siguiente contenido lingüístico-discursivo:

UNIDADES	BLOQUES DE CONTENIDO
Unidad 1: Making Contact	Estructuras lingüístico-discursivas: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous. Future Simple, be going to, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous. Writing: texto narrativo, empleando las expresiones temporales y los conectores de secuencia correctamente Léxico: Vocabulario relacionado con la comunicación. Sufijos para la formación de adjetivos Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciar correctamente los sonidos /dʒ/ y /j/. Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Conectores de Secuencia
Unidad 2:The Techno Life	Estructuras lingüístico-discursivas: Future Perfect Simple y el Future Continuous. Writing: Artículo sobre los pros y los contras de algo utilizando conectores de adición y conjunciones adversativas. Léxico: Tecnología. Keep and Save collocations. Adjectives and prepositions. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciar correctamente los sonidos /s/, /z/ e /ɪz/. Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Conectores de adición y conjunciones adversativas.
Unidad 3: Live and Learn	Estructuras lingüístico-discursivas: El uso de las oraciones de relativo especificativas y explicativas. Writing: crónica sobre un acontecimiento escolar prestando atención al orden de las palabras en la frase. Léxico: Vocabulario relacionado con la educación y sufijos para formar adjetivos. Phrasal verbs.

	<p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciar correctamente los sonidos /ʌ/, /ɒ/ y /əʊ/.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Word order</p>
Unidad 4: Urban Jungle	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Utilizar de forma correcta los modales y los modales perfectos. Writing: Opinion Essay. Connectors of Cause and Result.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la ciudad y prefijos negativos y con significados específicos. Phrasal verbs.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Word stress.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Connectors of Cause and Result</p>
Unidad 5: Soul Mates	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Utilizar de forma correcta los condicionales y las oraciones temporales. Writing: Narrative</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con las relaciones y verbos seguidos de preposiciones.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciar correctamente los sonidos /ɪ/ e /i:/ .</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Time expressions and connectors of sequence.</p>
Unidad 6: Money Matters	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Utilizar de forma correcta la pasiva y los verbos causativos. Writing: An informative essay. Connectors of Purpose.</p> <p>Léxico: Vocabulario y expresiones relacionados con la economía y el dinero.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciar correctamente las letras w e y.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Connectors of purpose</p>
Unidad 7: Go for Gold	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Utilizar de forma correcta el estilo indirecto. Writing: A Biography. Adjectives.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el deporte y collocations adjetivo-sustantivo y adverbio-adjetivo</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciar correctamente los sonidos /d/, /ɪd/ y /t/.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Adjectives</p>
Unidad 8: Food for Thought	<p>Estructuras lingüístico-discursivas : Repaso de las unidades anteriores. Writing: A formal letter or mail. Referencing</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la comida. Expresiones idiomáticas. Phrasal Verbs.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciar correctamente los sonidos /ʊ/ y /u:/.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Referencing. Repaso de lo visto en unidades anteriores.</p>

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

Primera Evaluación: Unidades 1, 2 y 3.

Segunda Evaluación: Unidades 4, 5 y 6.

Tercera Evaluación: Unidades 7 y 8.

ii. Primera Lengua Extranjera 2º Bachillerato

Bloques 1, 2, 3 y 4.

Los mismos contenidos que para 1º Bachillerato.*

Estructuras lingüístico-discursivas comunes a los cuatro bloques:

- Expresión de relaciones lógicas:

conjunción (*neither ... nor*); disyunción (*either ... or*); oposición/concesión (*only (buy online)*); *despite/in spite of* + NP/VP/sentence); causa (*because (of)*; *due to*; *as*; *since*); finalidad (*so as to*); comparación (*as/not so Adj. as*; *far less tiresome/much more flexible (than)*; *the best by far*); resultado/correlación (*such ... that*); condición (*if*; *unless*; *in case*; *supposing*); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).

- Relaciones temporales (*(just) as*; *while*; *once (we have finished)*).

- Afirmación (emphatic affirmative sentences, e. g. *I do want to ...*; tags, e. g. *I should go*).

- Exclamación (*What* + noun (+ sentence), e. g. *What a nuisance (he is)!*; *How* + Adv. + Adj., e. g. *How very extraordinary!*; exclamatory sentences and phrases, e. g. *Thank goodness you arrived safe and sound!*).

- Negación (e. g. *Nope*; *Never ever*; *You needn't have*).

- Interrogación (*Wh-* questions; Aux. Questions; *Says who?* *When does your plane take off?*; tags).

- Expresión del tiempo: pasado (*Past Simple* and *Past Continuous*; *Present Perfect Simple* and *Present Perfect Continuous*; *Past Perfect Simple* and *Past Perfect Continuous*); presente (*Present Simple* and *Present Present Continuous*); futuro (*Present Simple* and *Present Continuous* + Adv.; *will be -ing*; *will* + perfect tense (*Present Perfect Simple* and *Present Perfect Continuous*)).

- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (*Present Perfect Simple* and *Past Perfect Simple*; and *Future Continuous*); habitual (simple tenses (+ Adv.); *used to*; *would*); incoativo (*start/begin by -ing*); terminativo (*cease -ing*).

- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (*it takes/holds/serves...*); posibilidad/probabilidad (*will*; *likely*; *should*; *ought to*); necesidad (*want*; *take*); obligación (*need/needn't*); permiso (*may*; *could*; *allow*) intención (*be thinking of -ing*).

- Expresión de la existencia (e. g. *there must have been*); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. *bluish*; *nice to look at*).

- Expresión de la cantidad: Number (e. g. *some twenty people*; *thirty something*). Quantity: e. g. *twice as many*; *piles of newspapers*; *mountains of things*. Degree: e. g. *extremely*; *so (suddenly)*).

- Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).

- Expresión del tiempo (points (e. g. *back then; within a month; whenever*), divisions (e. g. *fortnight*), and indications (e. g. *earlier/later today/in the year*) of time; duration (e. g. *through(out) the winter; over Christmas*); anteriority (*already; (not) yet; long/shortly before*); posteriority (e. g. *later (on); long/shortly after*); sequence (*to begin with, besides, to conclude*); simultaneousness (*just then/as*); frequency (e. g. *rarely; on a weekly basis*).

- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. *thoroughly; inside out; in a mess*).

ORGANIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

UNIDADES	BLOQUES DE CONTENIDO
Unidad 0: Getting Started	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Repaso de los tiempos verbales aprendidos en el nivel anterior mediante diversas actividades: tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros.</p> <p>Léxico: Vocabulario del curso anterior</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciación correcta de las letras mudas.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Análisis de la estructura de texto argumentativo a través de distintas explicaciones y actividades. Estudio y práctica de las conjunciones copulativas y adversativas.</p>
Unidad 1: Going Places	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Utilizar de forma correcta el <i>Present Perfect Continuous</i> y el <i>Past Perfect Continuous</i>. Writing: Descripción de un lugar, empleando los diferentes tipos de adjetivos y adverbios correctamente.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con los viajes.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciar correctamente los sonidos /dʒ/, /j/ y /g/.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Análisis de la estructura de un texto descriptivo a través de distintas explicaciones y actividades. Adjetivos y adverbios.</p>
Unidad 2: A Healthy Future	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Utilizar de forma correcta las oraciones condicionales, las temporales y las desiderativas. Ensayo de opinión utilizando conectores de causa, consecutivos y de finalidad.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la salud.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciar correctamente los sonidos /n/ y /ŋ/.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Análisis de la estructura de un texto de opinión a través de distintas explicaciones y actividades. Estudio y práctica de los conectores de secuencia, consecutivos y finalidad.</p>
Unidad 3: That's Entertainment!	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Utilizar de forma correcta la causativa y la voz pasiva.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el cine y el uso correcto del gerundio y el infinitivo. Writing: Crítica cinematográfica prestando especial atención a la longitud de las frases.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciar correctamente los sonidos /eə/ e /ɪə/.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Análisis de la estructura</p>

	de las críticas a través de distintas explicaciones y actividades.
Unidad 4: World of Work	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Utilizar de forma correcta las oraciones de relativo explicativas y las oraciones de relativo especificativas. Redactar una carta formal prestando especial atención al uso del lenguaje formal y del informal.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el trabajo y las profesiones.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciar correctamente los sonidos /ɜ:/ y /ʊə/.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Análisis de la estructura de las cartas formales a través de distintas explicaciones y actividades. Lenguaje Formal e informal</p>
Unidad 5: Law and Order	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Utilizar de forma correcta los verbos modales, los modales perfectos y las estructuras <i>should / had better</i>. Writing: A for and Against Essay. Connectors of Addition, Contrast and Example.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con las leyes y el orden público, y frases hechas o modismos propios de la lengua inglesa.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciar correctamente las diferentes formas de sonido del conjunto de letras <i>ough</i> dentro de una palabra.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Análisis de la estructura de los textos argumentativos a través de distintas explicaciones y actividades. Conectores de adición, los de contraste y los que se usan para introducir ejemplos. Estudio y práctica de las destrezas de expresión escrita aprendidas a lo largo del curso.</p>
Unidad 6: Living Green	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Utilizar de forma correcta el estilo indirecto. Writing: Redactar un resumen de un informe prestando especial atención a las diferentes técnicas para parafrasear.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el medio ambiente y expresiones binomiales.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Identificar <i>silent letters</i> dentro de diferentes palabras para su correcta pronunciación y practicar el ritmo de diferentes frases en inglés.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Análisis de la estructura de los resúmenes a través de distintas explicaciones y actividades. Estudio y práctica de las destrezas de expresión escrita aprendidas a lo largo del curso. Paráfrasis.</p>

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

Primera Evaluación: Unidades 1 y 2.

Segunda Evaluación: Unidades 3 y 4.

Tercera Evaluación: Unidades 5 y 6.

Las primeras sesiones del curso se dedicarán a:

- 1.-Lectura y explicación de los criterios e instrumentos de evaluación y los mínimos exigibles para la obtención de una calificación positiva en el área.
- 2.-La realización de una prueba inicial que nos permitirá observar el nivel de partida de los alumnos/as y el progreso posterior.

3.-La presentación del material y descripción del método de trabajo a seguir.

Primera Evaluación:

Una vez conocido el nivel de partida de los alumnos/as, se trabajarán 4 unidades, de la 0 a la 3, ambas incluidas. La unidad 0 es de introducción al curso y las demás unidades se dividirán en sesiones según se vayan alcanzando los objetivos propuestos.

Segunda Evaluación:

Se trabajarán las unidades 4, 5 y 6 dedicándoles las sesiones según se vayan alcanzando los objetivos propuestos y las necesidades de cada grupo. Se controlará la recuperación de los alumnos/as con calificación negativa en la primera evaluación.

Tercera Evaluación:

Se trabajarán las unidades 7,8 y 9 dedicándoles las sesiones necesarias. Las últimas sesiones del curso se emplearán en repasar contenidos.

En cuanto a Bachillerato, como se expuso anteriormente, se seguirá la misma estructura, excepto en segundo de Bachillerato, donde se dedicarán 3-2-1 y repaso de todo el contenido respectivamente.

5.3 FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA 1 Y 2

La presente programación toma como referencia básica la siguiente legislación:

- ORDEN de 8 de noviembre de 2016 , por la que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía, los criterios y el procedimiento de admisión a las mismas y se desarrollan los currículos de veintiséis títulos profesionales básicos (BOJA 19-12-2016).
- DECRETO 135/2016 , de 26 de julio, por el que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía (BOJA 02-08-2016).
- INSTRUCCIONES de 22 de mayo de 2014 de la Dirección General de Formación Profesional Inicial y Educación Permanente para establecer pautas y criterios de actuación no contempladas en normativa de Formación Profesional Básica.
- REAL DECRETO 127/2014 , de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo, se aprueban catorce títulos profesionales básicos, se fijan sus currículos básicos y se modifica el Real Decreto 1850/2009, de 4 de diciembre, sobre expedición de títulos académicos y profesionales correspondientes a las enseñanzas establecidas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 05-03-2014).

Los contenidos se han agrupado para ello en bloques que ordenan los elementos de análisis de una realidad compleja, en relación a cuatro centros de atención con características y necesidades específicas en cuanto al proceso de enseñanza y aprendizaje: el lenguaje oral; el lenguaje escrito; los elementos constitutivos del sistema lingüístico, su funcionamiento y relaciones; y la dimensión social y cultural de la lengua extranjera.

Aunque el lenguaje oral y el escrito son dos manifestaciones diferentes de una misma capacidad, cada uno exige diferentes habilidades y conocimientos por los que los contenidos se refieren a ellos por separado:

1. Comprensión y producción de mensajes orales

El modelo lingüístico aportado por la escuela es la primera fuente de conocimiento y

aprendizaje del idioma. Los discursos utilizados en el aula son al mismo tiempo vehículo y objeto de aprendizaje, por lo que el Currículo atiende tanto al conocimiento de los elementos lingüísticos como a la capacidad de utilizarlos para otras tareas comunicativas. Por otra parte, el modelo lingüístico aportado debe provenir de un cierto número de hablantes para recoger la variación y matices que un modelo lingüístico ambiental ofrece a los hablantes tanto en el aspecto fonético y prosódico como en la elección de expresiones concretas en situaciones conocidas de comunicación. De ahí la presencia en el Currículo en nuestro proyecto del uso de los medios audiovisuales convencionales y de las tecnologías de la información y comunicación.

2 Emisión e interpretación de textos y mensajes escritos

Se pretende con ello la competencia discursiva en el uso escrito. En lengua extranjera los textos escritos son también modelo de composición textual y de práctica y adquisición de elementos lingüísticos. El uso progresivo del lenguaje escrito dependerá del grado de conocimiento del código, que está en relación directa con el grado de seguridad que dicho código ofrezca en la representación gráfica de los sonidos de la lengua. Para superar esta falta de seguridad, se incluyen estrategias y recursos como el uso de diccionarios y otros medios de consulta convencionales o digitales para la comprensión y composición de todo tipo de textos.

3. Conocimientos lingüísticos

El contacto con la lengua extranjera y su uso, permiten elaborar a quienes están aprendiéndola, un sistema conceptual elemental sobre su funcionamiento. El punto de partida serán las situaciones de uso que fomenten la inferencia de reglas de funcionamiento de la lengua para que los alumnos/as adquieran confianza en sus propias capacidades.

4. Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua inglesa

Esos contenidos contribuyen a que el alumnado conozca costumbres, formas de relación social, rasgos y particularidades de los países en los que se habla la lengua extranjera, en definitiva, formas de vida diferentes a las propias. Este conocimiento promoverá la tolerancia y aceptación, acrecentará el interés por el conocimiento de las diferentes realidades sociales y culturales y facilitará la comunicación intercultural.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Al interpretar información propia del sector, "agrícola", en este caso, escrita en el idioma que se seleccione, analizando los datos fundamentales para llevar a cabo las acciones y/o tareas oportunas, el alumno o la alumna deberá ser capaz de:

Identificar terminología propia del sector en una publicación profesional de uno de los países del idioma seleccionado.

Seleccionar los datos claves de un texto informativo del sector en el idioma seleccionado.

Utilizar con eficacia diccionarios tecnológicos del idioma seleccionado en la interpretación de textos.

Se trata de desarrollar la capacidad lectora del alumno o de la alumna, su destreza en comprender textos escritos y obtener de ellos información específica. Estos textos contendrán temas de interés socio-profesional para el alumno o la alumna.

Los conocimientos obtenidos por el alumnado a través del estudio anterior de otros idiomas (morfosintaxis, analogía etimológica, organización lógica del texto) servirán de

gran ayuda para el desarrollo óptimo de esta capacidad.

Al traducir, a la lengua propia, información esencial que se desprende de textos y documentos profesionales escritos en el idioma seleccionado, con el fin de utilizarla y/o transmitirla correctamente, el alumno o la alumna deberá ser capaz de:

- Identificar las correlaciones semánticas entre el idioma seleccionado y la nativa del alumno o la alumna.

- Traducir los datos claves de un texto informativo del sector en el idioma seleccionado con ayuda del adecuado material de consulta.

Se potenciará la capacidad del alumno o de la alumna para traducir, de manera autónoma, con ayuda del diccionario y libros de consulta, manuales o documentos de nivel básico relacionados fundamentalmente con su campo profesional.

Al redactar textos técnicos elementales en el idioma que se seleccione, relacionados con la actividad propia del sector profesional con el que se relaciona el presente título, el alumno o la alumna deberá ser capaz de:

Citar fórmulas de estilo habituales en la correspondencia comercial.

Elaborar una solicitud de empleo a partir de la lectura de una oferta de trabajo en la prensa.

Redactar un breve "currículum vitae" en el idioma seleccionado.

Cumplimentar documentos tipo, relativos al sector profesional.

Redactar una carta comercial, a partir de unas instrucciones detalladas, aplicando los aspectos formales y utilizando las fórmulas de estilo preestablecidas en el sector.

Elaborar un informe con un propósito comunicativo específico, con una organización textual adecuada y comprensible para el receptor.

Se trata de desarrollar en el alumnado la capacidad de escribir textos básicos y concretos, específicos del sector profesional. Se debe exigir una correcta presentación, respetando el formato y las fórmulas de estilo preestablecidas y propias del idioma correspondiente.

Al producir mensajes orales en el idioma que se seleccione para poder afrontar situaciones específicas de comunicación profesional, el alumno o la alumna deberá ser capaz de:

Reconocer tanto las estructuras lingüísticas como el vocabulario necesario para la expresión oral básica.

Resumir oralmente en el idioma seleccionado, un texto corto extraído de un soporte de audio o video.

Realizar llamadas telefónicas simuladas identificándose, preguntando por la persona adecuada, pidiendo información sobre datos concretos y respondiendo a las posibles preguntas de forma clara y sencilla a partir de unas instrucciones recibidas.

Responder con frases de estructura simple a las preguntas que se formulen en una conversación o entrevista de carácter profesional.

Formular preguntas sencillas en una conversación o entrevista de carácter profesional.

Transmitir, oralmente, especificaciones técnicas y/o comerciales propias de la profesión o sector.

Teniendo en cuenta la duración del módulo, esta capacidad estará centrada e la formulación de mensajes sencillos: preguntas y respuestas cortas sobre temas de interés personal y profesional o resúmenes orales de los mismos.

Al desarrollar esta capacidad, se hará especial hincapié en un adecuado tratamiento del "error", considerando éste como parte integrante del aprendizaje y no como algo a eliminar de raíz aun a riesgo de socavar la autoestima y la capacidad expresiva del

alumno o la alumna.

UNIDAD	BLOQUES DE CONTENIDOS
Unidad 1	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Verb <i>be</i> (present simple), Personal pronouns and possessive adjectives, <i>This, that, these, those</i>, Articles: <i>a/an, the, Where?</i>, prepositions of place</p> <p>Léxico: Datos personales, Nombre, Edad, dirección, Países y nacionalidades, Ocupaciones, Objetos de clase, Colores, Mobiliario, Sentimientos</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: El alfabeto; <i>-teen /i:/, -ty /ɪ/; the</i></p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Producción de un párrafo sobre sí mismo</p>
Unidad 2	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Verb <i>be</i> (present simple), Verb <i>have got</i> (present simple), <i>Some, any, When?</i></p> <p>Léxico: Hogar, Habitaciones y mobiliario, Pertenencias personales, Fechas: meses del año, números ordinales, festividades, Aficiones, intereses y aspiraciones personales, Preferencias</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciación de <i>th: /ð/ o /θ/</i></p>
Unidad 3	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Posesivo <i>'s</i>; verbo <i>have got</i>; adverbios de cantidad y orden de los adjetivos.</p> <p>Léxico: Utilizar vocabulario relacionado con la familia, descripción física (apariencia, estatura, complexión, cabello, ojos); adjetivos y familias británicas actuales.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Producción de una redacción.</p>
Unidad 4	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: <i>Present simple; like + -ing; play, do, go</i>; conectores: <i>and, but, or</i>; pronombres objeto; <i>so / neither</i>.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con música, deportes y actividades de ocio; artículos de imitación; bandas tributo e instrumentos musicales.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: La terminación <i>-ing</i> de los verbos.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: ortografía de las palabras relacionadas con el vocabulario de la unidad</p>
Unidad 5	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Expresiones con <i>have</i>; <i>present simple</i>; adverbios de frecuencia; <i>How often?</i>; preposiciones de tiempo: <i>at, on, in</i>.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con actividades rutinarias; la hora; estilos de vida; trabajos para estudiantes.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Observación de la corrección y normas ortográfica.</p>
Unidad 6	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: <i>Present continuous</i>; <i>present simple and present continuous</i>.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con actividades presentes, vida personal y sistema educativo.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Producción de un email.</p>
Unidad 7	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Nombres contables e</p>

	<p>incontables; <i>How much? How many?</i>; expresiones de cantidad; <i>there is / there are</i></p> <p>Léxico: vocabulario relacionado con comida, bebida; números; dieta saludable; comedor escolar; problemas escolares.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Producción de una carta</p>
Unidad 8	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Can (ability); would like / like; let's, shall we, how about, what about.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con comer fuera de casa; comidas en Gran Bretaña; crisis en la cultura inglesa; inglés americano.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Producción de un párrafo sobre la influencia americana.</p>
Unidad 9	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Verb <i>be (past simple)</i>; preposiciones de lugar: <i>at, in</i>; permiso y peticiones: <i>can, could, may; borrow / lend</i>.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con conflictos, actividades pasadas, vidas de personajes famosos, el vacío generacional, normas en casa.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Producción de un email</p>

- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuadas a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia
- Poder realizar intercambios comunicativos adecuados al contexto y a su nivel

I.E.S. "TORRE DE LOS GUZMANES"

CURSO 2019-20

GRUPO: **FP Básica 1**

Para aprobar inglés los alumnos tienen que demostrar que han logrado adquirir unos **contenidos mínimos** trabajados durante todo el curso y reflejados en la programación didáctica del departamento de inglés.

OBJETIVOS MÍNIMOS:

Los alumnos de 1º deberán ser capaces de entender de manera sencilla tanto textos como conversaciones en inglés y poder expresarse igualmente de forma sencilla en dicha lengua, tanto a nivel escrito como oral.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación se basará en la observación continuada a través de los procedimientos establecidos por este departamento.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN. Las calificaciones de los alumnos se calcularán del modo siguiente:

- 1. LT: 10%**
- 2. RD: 20%**
- 3. SPK: 10%**

4. WRT: 20%

5. Use of English: GR/ VOC: 40%

SUBIR NOTA: El alumnado, voluntariamente, podrá subir hasta un punto más en cada trimestre, tras la lectura y examen de un libro de lectura.

La ASISTENCIA A EXÁMENES es obligatoria. **Si se falta a un examen SÓLO se repetirá si se trae justificante oficial (no vale papel de cita médica) del motivo por el que no se ha podido asistir. El examen se repetirá en una única fecha a disponer por el Departamento. Los exámenes referentes a comprensión oral (listening comprehension) no se repetirán en ningún caso debido a la complejidad de realización de dicha prueba.**

Importante:

La nota final será la nota proporcional de las tres evaluaciones repartidas de la siguiente manera:

1ª evaluación: 33'333%

2ª evaluación: 33'333%

3ª evaluación: 33'333%

Habrà una prueba extraordinaria en **Septiembre (que no incluye ni el listening/speaking ni el libro de lectura)** para los/as alumnos/as con evaluación negativa a final de curso, donde se exigirán todos los objetivos y contenidos mínimos del curso expuestos en este documento.

Departamento de Inglés

CONTENIDOS FP BÁSICA 2

UNIDAD	BLOQUES DE CONTENIDOS
Unidad 0: Starter Unit	Estructuras lingüístico-discursivas: El uso del verbo <i>have (got)</i> , los adjetivos posesivos, los pronombre personales. Preposiciones de lugar. Imperativo. Writing: My school day Léxico: Vocabulario relacionado países, nacionalidades, e idiomas. Vocabulario relacionado escuela, días de la semana, las horas... Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: El alfabeto fonético
Unidad 1: <i>Family and home</i>	Estructuras lingüístico-discursivas: El uso del verbo <i>be, there is/ are + a/ n, some/ any.</i> Léxico: Vocabulario relacionado con la familia. Habitaciones y hogar. Writing: A description of a room. And, or, but Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciación de las contracciones con to be ; Pronunciación de sonidos de especial dificultad: <i>/i:/</i> e <i>/i/</i> en los números que terminan en <i>-teen</i> y <i>-ty</i> . Letters. Reproducción de sonidos, expresiones numerales. Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Identificación de expresiones gráficas y su significado - %, @. And, or, but.
Unidad 2: Every day, every year	Estructuras lingüístico-discursivas: El uso del Present Simple en afirmativa, interrogativa y negativa, Respuestas breves. Pronombres de objeto, y <i>wh-</i> questions. Writing: Writing a personal

	<p>profile.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con rutinas diarias, horarios y actividades de tiempo libre. Invitaciones y citas.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Silent letters. Palabras que empiezan por h</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Palabras en mayúsculas. Ordinal numbers. Because.</p>
Unidad 3: Live and learn	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Expresiones temporales y adverbios de frecuencia. Like + ing. Writing: Writing a video script. This, that, these, those.</p> <p>Léxico: La escuela. Actividades deportivas. Preferences, opinions, suggestions.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: La terminación -ing de los verbos.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Reglas de ortografía para la terminación -ing. So and because. Observación de reglas y normas ortográficas.</p>
Unidad 4: Extremes	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Adjectives. Comparatives and superlatives. So and because. Writing: Writing about three different places.</p> <p>Léxico: Adjetivos. Tiempo atmosférico.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Reproducción de /j/ y /dʒ/</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Observación de la corrección y normas ortográfica.</p>
Unidad 5: That's different	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: <i>Present Continuous</i> y su contraste con el <i>Present Simple</i>. Like, love, want. Conectores such as, for example, like. Writing: Writing about a photograph. Giving examples</p> <p>Léxico: Verbos de acción. Utensilios de deportes.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Silent letters</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas entonación: Ortografía de la terminación -s.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Such as, for example, like. Commas.</p>
Unidad 6: Street life	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Modal verbs: Can, must, can't, mustn't. Countable and uncountable nouns. There is/are; some, any; much, many; a lot of. How much/ many. Writing: Writing a recipe.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la comida. At the market.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: La forma débil de can. Pronunciación de la negación de los verbos modales y sus contracciones. El sonido /j/. Letras mudas.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Sequencing words: First,next, finally...</p>
Unidad 7: Appearances	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: El pasado del Be; there was/were. Pasado simple de los verbos regulares. Orden de los adjetivos. Writing: Writing a recipe.</p> <p>Léxico: Ropa. Moda. Formas de vestir. Adjetivos que se pueden aplicar a personas, a ropas o a ambos.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: La</p>

	acentuación de las palabras compuestas. Pronunciación de la forma débil de was y were . Diferencia /ʊ/ y /u:/ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Adjective order
Unidad 8: People and places	Estructuras lingüístico-discursivas: El uso del <i>Past Simple</i> de los verbos regulares e irregulares en afirmativa. Respuestas cortas. El uso de conectores. Writing: Writing about memories. Adjectives order. Léxico: Landscape places. Places in town. Directions. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: La pronunciación de las terminaciones verbales del pasado en los verbos irregulares (-ed): /d/, /t/ y /ɪd/. Pronunciación de algunas consonant clusters en posición inicial: sn-, st-, sp-, sw- . Patrones gráficos y convenciones ortográficas: El uso de expresiones temporales tales como on, in at, last...

I.E.S. "TORRE DE LOS GUZMANES"

CURSO 2019-20

GRUPO: **FP Básica 2**

Para aprobar inglés los alumnos tienen que demostrar que han logrado adquirir unos **contenidos mínimos** trabajados durante todo el curso y reflejados en la programación didáctica del departamento de inglés.

OBJETIVOS MÍNIMOS:

Los alumnos de 2º deberán ser capaces de entender de manera sencilla tanto textos como conversaciones en inglés y poder expresarse igualmente de forma sencilla en dicha lengua, tanto a nivel escrito como oral.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación se basará en la observación continuada a través de los procedimientos establecidos por este departamento.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN. Las calificaciones de los alumnos se calcularán del modo siguiente:

- 1. LT: 10%**
- 2. RD: 20%**
- 3. SPK: 10%**
- 4. WRT: 20%**
- 5. Use of English: GR/ VOC: 40%**

SUBIR NOTA: El alumnado, voluntariamente, podrá subir hasta un punto más en cada trimestre, tras la lectura y examen de un libro de lectura.

La ASISTENCIA A EXÁMENES es obligatoria. **Si se falta a un examen SÓLO** se repetirá si se trae justificante oficial (no vale papel de cita médica) del motivo por el que no se ha podido asistir. **El examen se repetirá en una única fecha a disponer por el Departamento. Los exámenes referentes a comprensión oral (listening comprehension) no se repetirán en ningún caso debido a la complejidad de realización de dicha prueba.**

Importante:

La nota final será la nota proporcional de las tres evaluaciones repartidas de la siguiente manera:

1ª evaluación: 33'333%

2ª evaluación: 33'333%

3ª evaluación: 33'333%

Habrà una prueba extraordinaria en **Septiembre (que no incluye ni el listening/speaking ni el libro de lectura)** para los/as alumnos/as con evaluación negativa a final de curso, donde se exigirán todos los objetivos y contenidos mínimos del curso expuestos en este documento.

Departamento de Inglés

5.3 REFUERZOS Y TALLERES:

Descripción del Refuerzo de 1 de la ESO:

Estas clases están principalmente pensadas para aquellos alumnos que llegan a Secundaria sin haber adquirido los conocimientos necesarios correspondientes a este nivel en la materia de inglés y tienen dificultad en seguir la clase de idioma. Este refuerzo cuenta con dos horas semanales dentro del horario lectivo de los alumnos y durante el presente curso este refuerzo está siendo impartido por la profesora Dña Yolanda Sierra.

Objetivos:

El objetivo principal de este refuerzo es ayudar a los alumnos a adquirir los conocimientos básicos de la lengua extranjera pertenecientes al currículo de 1o de la ESO, a través de la práctica oral y escrita.

Contenidos:

Los contenidos de este refuerzo son los mismos pertenecientes al currículo de 1o de la ESO. Para verlos más detalladamente, consultar la sección pertinente de esta programación para el presente curso 2019-20.

Metodología:

Teniendo en cuenta que una lengua está viva, la metodología empleada para la impartición de las clases de este proyecto será variada y adaptada a las necesidades del alumnado: la metodología irá adaptándose al ritmo de los-as alumnos-as según la evolución que vayan teniendo, ya que el seguimiento individual y la participación de la clase será determinante para marcar un ritmo asequible para todos. La variedad de actividades será una constante a la hora de trabajar este proyecto. Los alumnos tendrán que realizar diversos tipos de actividades para cubrir todas las habilidades básicas a la hora de estudiar una lengua extranjera. Realizarán actividades de lectura comprensiva, actividades gramaticales y de adquisición de nuevo vocabulario, role plays, listenings, actividades orales y todas aquellas que se consideren necesarias para cubrir las carencias presentadas para seguir las clases ordinarias correspondientes a su nivel.

Material:

Los alumnos de este proyecto van a trabajar con el material de la asignatura de inglés, Mosaic 1, libro de texto y cuaderno de actividades (workbook) de la editorial Oxford. Además se utilizará todo aquel material fotocopiado y real que se considere oportuno para la adquisición de las competencias y habilidades básicas que conlleva aprender una lengua extranjera.

Evaluación y recuperación:

Para evaluar el grado de adquisición de los contenidos de este refuerzo se tendrán en cuenta factores tales como: asistencia a clase, trabajo diario, participación y actitud positiva hacia el aprendizaje. Estos factores corresponderán al 50% de la nota y el restante 50% corresponderá a la realización de pruebas escritas y/o orales basándonos siempre en el grado de desarrollo de las competencias básicas. Aquellos alumnos que obtengan una valoración negativa deberán someterse a nuevas pruebas en las que se tendrán en cuenta los criterios anteriores para demostrar que han adquirido las destrezas necesarias correspondientes a este nivel y así poder obtener una mejor valoración en la asignatura de inglés de 1o de la ESO.

REFUERZO DE 2 DE LA ESO

Descripción del refuerzo de 2 de la ESO:

Estas clases está principalmente pensadas para aquellos alumnos que llegan a 2o de la ESO sin haber adquirido los conocimientos necesarios correspondientes a este nivel en la materia de inglés y tienen dificultad en seguir la clase de idioma. También para aquellos alumnos que **no obtuvieron una valoración positiva en la materia pendiente de inglés en septiembre**. Este refuerzo cuenta con dos horas semanales dentro del horario lectivo de los alumnos y durante el presente curso este refuerzo está siendo impartido por las profesoras Doña Ángela Ruíz y Gracia Ballesteros

Objetivos:

El objetivo principal de este refuerzo es ayudar a los alumnos a adquirir los conocimientos básicos de la lengua extranjera pertenecientes al currículo de 2o de la ESO, a través de la práctica oral y escrita.

Contenidos:

Los contenidos de este refuerzo son los mismos pertenecientes al currículo de 2o de la ESO. Para verlos más detalladamente, consultar la sección pertinente de esta programación para el presente curso 2019-20

Metodología:

Teniendo en cuenta que una lengua está viva, la metodología empleada para la impartición de las clases de este proyecto será variada y adaptada a las necesidades del alumnado: la metodología irá adaptándose al ritmo de los-as alumnos-as según la evolución que vayan teniendo, ya que el seguimiento individual y la participación de la clase será determinante para marcar un ritmo asequible para todos. La variedad de actividades será una constante a la hora de trabajar este proyecto. Los alumnos tendrán que realizar diversos tipos de actividades para cubrir todas las habilidades básicas a la hora de estudiar una lengua extranjera. Realizarán actividades de lectura comprensiva, actividades gramaticales y de adquisición de nuevo vocabulario, role plays, listenings, actividades orales y todas aquellas que se consideren necesarias para cubrir las carencias presentadas para seguir las clases ordinarias correspondientes a su nivel.

Material:

Los alumnos de este proyecto van a trabajar con el material de la asignatura de inglés, Mosaic 2, libro de texto y cuaderno de actividades (workbook) de la editorial Oxford. Además se utilizará todo aquel material fotocopiado y real que se considere oportuno para la adquisición de las competencias y habilidades básicas que conlleva aprender una lengua extranjera.

Actividades complementarias:

Evaluación y recuperación:

Para evaluar el grado de adquisición de los contenidos de este refuerzo se tendrán en cuenta factores tales como: asistencia a clase, trabajo diario, participación y actitud positiva hacia el aprendizaje. Estos factores corresponderán al 60% de la nota y el restante 40% corresponderá a la realización de pruebas escritas y/o orales basándose siempre en el grado de desarrollo de las competencias básicas. Aquellos alumnos que obtengan una valoración negativa deberán someterse a nuevas pruebas en las que se tendrán en cuenta los criterios anteriores para demostrar que han adquirido las destrezas necesarias correspondientes a este nivel y así poder obtener una mejor valoración en la

I.E.S. "TORRE DE LOS GUZMANES"

CURSO 2019-20

GRUPO: **Taller de Inglés 2**

ESO

Para aprobar inglés los alumnos tienen que demostrar que han logrado adquirir unos **contenidos mínimos** trabajados durante todo el curso y reflejados en la programación didáctica del departamento de inglés.

OBJETIVOS MÍNIMOS:

Los alumnos de 2º deberán ser capaces de entender de manera sencilla tanto textos como conversaciones en inglés y poder expresarse igualmente de forma sencilla en dicha lengua, tanto a nivel escrito como oral.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación se basará en la observación continuada a través de los procedimientos establecidos por este departamento.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN. Las calificaciones de los alumnos se calcularán del modo siguiente:

1. Realización de tareas: 60%
2. Pruebas escritas/orales: 40%

La ASISTENCIA A EXÁMENES es obligatoria. **Si se falta a un examen SÓLO** se repetirá si se trae justificante oficial (no vale papel de cita médica) del motivo por el que no se ha podido asistir. **El examen se repetirá en una única fecha a disponer por el Departamento. Los exámenes referentes a comprensión oral (listening comprehension) no se repetirán en ningún caso debido a la complejidad de realización de dicha prueba.**

El alumno deberá automatricularse (caso de que aún no lo estuviese) en la página web <http://www.iestorredelosguzmanes.es/moodle3/>, a través de la que accederá a los materiales de pendientes de 1ESO. Este mismo material se les facilitará via Google Classroom. Trabajarán asimismo los contenidos de segundo curso de la ESO con material facilitado por el profesor.

Importante:

La nota final será la nota proporcional de las tres evaluaciones repartidas de la siguiente manera:

1ª evaluación: 33'333%

2ª evaluación: 33'333%

3ª evaluación: 33'333%

Habrà una prueba extraordinaria en JUNIO y **septiembre (que no incluye ni el listening/speaking)** para los/as alumnos/as con evaluación negativa a final de curso, donde se exigirán todos los objetivos y contenidos mínimos del curso expuestos en la programación del departamento.

Departamento de Inglés

TALLER INGLÉS PARA 3 DE LA ESO

Descripción del Proyecto:

Este proyecto está pensado para todos aquellos alumnos que quieren practicar inglés más allá de las clases ordinarias y que quieran mejorar su capacidad de comunicarse de forma oral en esta lengua extranjera. El Departamento de Inglés ha considerado necesario ofertar este proyecto debido a que las clases ordinarias no son suficientes para la práctica oral diaria como consecuencia fundamentalmente de la elevada ratio. El proyecto cuenta con una hora semanal dentro del horario lectivo de los alumnos y durante el presente curso este proyecto está formado por un grupo de 3 de ESO.

Objetivos:

El objetivo principal de este proyecto es ayudar a los alumnos a desenvolverse en la lengua extranjera trabajando las dos habilidades que más les interesan y que a la vez les resultan más complicadas. La comprensión y expresión oral de una lengua extranjera son imprescindibles para conseguir la destreza de poder comunicarse en una lengua que no es la suya, en este caso inglés. Los alumnos trabajarán estas habilidades para mejorar su pronunciación y fluidez comunicando de manera real y en diferentes situaciones a través de actividades relacionadas con el teatro.

Metodología:

Teniendo en cuenta que una lengua está viva, la metodología empleada para la impartición de las clases de este proyecto será variada, interactiva y adaptada a las necesidades del alumnado: la metodología irá adaptándose al ritmo de los alumnos-as según la evolución que vayan teniendo, ya que el seguimiento individual y la participación en clase de cada alumno será determinante para marcar un ritmo asequible para todos. La variedad de actividades será una constante a la hora de trabajar en este proyecto. El rol del profesor que imparte este proyecto será de asistencia y apoyo constante al alumnado.

Material:

Se utilizarán todos aquellos materiales reales que se consideren oportunos tales como juegos, canciones, películas, poemas, noticias, revistas, obras de teatro etc. enfocados a estimular y motivar a los alumnos en la práctica oral tanto a nivel de comprensión como de expresión.

Evaluación:

Para evaluar el grado de adquisición de los contenidos del proyecto se tendrán en cuenta factores tales como: asistencia a clase, trabajo diario, participación y actitud positiva hacia el aprendizaje. Estos factores corresponderán al 60% de la nota y el restante 40% corresponderá a la realización de pruebas meramente relacionadas con la comprensión y expresión oral. Todas y cada una de las actividades a realizar se valorarán teniendo en cuenta el grado de desarrollo de las competencias básicas

Recuperación:

Aquellos alumnos que no hayan obtenido una valoración positiva en la evaluación deberán someterse a nuevas pruebas en las que se tendrán en cuenta los criterios anteriores para demostrar que han adquirido las destrezas necesarias correspondientes a este nivel.

I.E.S. "TORRE DE LOS GUZMANES"
DEPARTAMENTO DE INGLÉS

CURSO 2019-20

GRUPO: **Taller de Inglés 3**

ESO

Para aprobar inglés los alumnos tienen que demostrar que han logrado adquirir unos **contenidos mínimos** trabajados durante todo el curso y reflejados en la programación didáctica del departamento de inglés.

OBJETIVOS MÍNIMOS:

Los alumnos de 3º deberán ser capaces de entender de manera sencilla tanto textos como conversaciones en inglés y poder expresarse igualmente de forma sencilla en dicha lengua, tanto a nivel escrito como oral.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación se basará en la observación continuada a través de los procedimientos establecidos por este departamento.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN. Las calificaciones de los alumnos se calcularán del modo siguiente:

1. Realización de tareas: 60%
2. Pruebas escritas/orales: 40%

La ASISTENCIA A EXÁMENES es obligatoria. **Si se falta a un examen SÓLO se repetirá si se trae justificante oficial (no vale papel de cita médica) del motivo por el que no se ha podido asistir. El examen se repetirá en una única fecha a disponer por el Departamento. Los exámenes referentes a comprensión oral (listening comprehension) no se repetirán en ningún caso debido a la complejidad de realización de dicha prueba.**

Importante:

La nota final será la nota proporcional de las tres evaluaciones repartidas de la siguiente manera:

- 1ª evaluación: 33'333%
- 2ª evaluación: 33'333%
- 3ª evaluación: 33'333%

La prueba extraordinaria de **septiembre (que no incluye ni el listening/speaking)** la realizarán los/as alumnos/as con evaluación negativa a final de curso, donde se exigirán todos los objetivos y contenidos mínimos del curso expuestos en la programación del departamento.

OPTATIVA DE 2 DE BACHILLERATO: TALLER DE INGLÉS

INTRODUCCIÓN

OBJETIVOS

En cuanto al nivel de competencia lingüística a alcanzar, el objetivo de la optativa de de segundo de bachillerato en sus tres modalidades consiste en que el alumno llegue a adquirir a grandes rasgos un nivel de usuario independiente de la lengua situado aproximadamente entre el nivel B1 y el B2, según la definición del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

El alumno tendrá que lograr las siguientes capacidades:

Adquirir un nivel satisfactorio de competencia comunicativa en inglés mediante el desarrollo de destrezas de comprensión y producción, por cualquier medio, de mensajes orales y escritos relacionados con el campo específico.

Desarrollar competencias estratégicas y recursos lingüísticos y extralingüísticos para posibilitar una comunicación efectiva y adecuada al contexto.

Leer de forma autónoma textos relativos al campo específico así como buscar información en cualquier medio, utilizando las estrategias de comprensión y búsqueda adecuadas.

Reflexionar sobre el funcionamiento del inglés en el plano de la comunicación y utilizar esta reflexión para seguir progresando en su aprendizaje y para mejorar las producciones propias en el ámbito del campo específico.

Desarrollar una conciencia crítica, afianzando estrategias de autocorrección y autoevaluación en la adquisición de la competencia comunicativa, con actitudes de iniciativa y responsabilidad.

Reconocer la importancia del inglés como lengua de comunicación y entendimiento internacional y valorarlo como instrumento para la adquisición de conocimientos en el ámbito profesional y académico.

Tener conciencia de las distintas normas socioculturales existentes en el mundo multicultural en que vivimos, con el fin de desarrollar el interés y el respeto por otras formas de entender la realidad.

Desarrollar la capacidad de transferir los conocimientos adquiridos a una variedad de situaciones distintas.

METODOLOGIA

Teniendo en cuenta que una lengua está viva, la metodología empleada para la impartición de las clases de este proyecto será variada y adaptada a las necesidades del alumnado: la metodología irá adaptándose al ritmo de los-as alumnos-as según la evolución que vayan teniendo, ya que el seguimiento individual y la participación de la clase será determinante para marcar un ritmo asequible para todos. La variedad de actividades será una constante a la hora de trabajar este proyecto. Los alumnos tendrán que realizar diversos tipos de actividades para cubrir todas las habilidades básicas a la hora de estudiar una lengua extranjera. Realizarán actividades de lectura comprensiva, actividades gramaticales y de adquisición de nuevo vocabulario, role plays, listenings, actividades orales y todas aquellas que se consideren necesarias para cubrir las carencias presentadas para seguir las clases ordinarias correspondientes a su nivel.

UNIDADES	BLOQUES DE CONTENIDO
Unidad 1: Making Contact	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous. Future Simple, be going to, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous. Writing: texto narrativo, empleando las expresiones temporales y los conectores de secuencia correctamente</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la comunicación. Sufijos para la formación de adjetivos</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciar correctamente los sonidos /dʒ/ y /j/.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Conectores de Secuencia</p>
Unidad 2: The Techno Life	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Future Perfect Simple y el Future Continuous. Writing: Artículo sobre los pros y los contras de algo utilizando conectores de adición y conjunciones adversativas.</p> <p>Léxico: Tecnología. Keep and Save collocations. Adjectives and prepositions.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciar correctamente los sonidos /s/, /z/ e /ɪz/.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Conectores de adición y conjunciones adversativas.</p>
Unidad 3: Live and Learn	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: El uso de las oraciones de relativo especificativas y explicativas. Writing: crónica sobre un acontecimiento escolar prestando atención al orden de las palabras en la frase.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la educación y sufijos para formar adjetivos. Phrasal verbs.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciar correctamente los sonidos /ʌ/, /ɒ/ y /əʊ/.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Word order</p>
Unidad 4: Urban Jungle	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Utilizar de forma correcta los modales y los modales perfectos. Writing: Opinion Essay. Connectors of Cause and Result.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la ciudad y prefijos negativos y con significados específicos. Phrasal verbs.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Word stress.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Connectors of Cause and Result</p>
Unidad 5: Soul Mates	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Utilizar de forma correcta los condicionales y las oraciones temporales. Writing: Narrative</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con las relaciones y verbos seguidos de preposiciones.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciar correctamente los sonidos /ɪ/ e /i:/ .</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Time expressions and connectors of sequence.</p>
Unidad 6: Money Matters	<p>Estructuras lingüístico-discursivas: Utilizar de forma correcta la pasiva y los verbos causativos. Writing: An informative essay. Connectors of Purpose.</p> <p>Léxico: Vocabulario y expresiones relacionados con la economía y el dinero.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciar</p>

	correctamente las letras w e y. Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Connectors of purpose
Unidad 7: Go for Gold	Estructuras lingüístico-discursivas: Utilizar de forma correcta el estilo indirecto. Writing: A Biography. Adjectives. Léxico: Vocabulario relacionado con el deporte y collocations adjetivo-sustantivo y adverbio-adjetivo Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciar correctamente los sonidos /d/, /ɪd/ y /t/. Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Adjectives
Unidad 8: Food for Thought	Estructuras lingüístico-discursivas : Repaso de las unidades anteriores. Writing: A formal letter or mail. Referencing Léxico: Vocabulario relacionado con la comida. Expresiones idiomáticas. Phrasal Verbs. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciar correctamente los sonidos /ʊ/ y /u:/. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Referencing. Repaso de lo visto en unidades anteriores.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

I.E.S. “TORRE DE LOS GUZMANES”

CURSO 2019-20

GRUPO: **Taller de Inglés 2 Bachillerato**

Para aprobar inglés los alumnos tienen que demostrar que han logrado adquirir unos **contenidos mínimos** trabajados durante todo el curso y reflejados en la programación didáctica del departamento de inglés.

OBJETIVOS MÍNIMOS:

Al acabar el curso los/as alumnos/as deberán ser capaces de poder entender, en inglés, textos y conversaciones reales de actualidad, etc., y poder expresar ideas y opiniones en dicha lengua, a su nivel, tanto oral como escrito, según marca la ley.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación se basará en la observación continuada a través de los procedimientos establecidos por este departamento.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN. Las calificaciones de los alumnos se calcularán del modo siguiente:

1. Realización de tareas: 60%
2. Pruebas escritas/orales: 40%

La ASISTENCIA A EXÁMENES es obligatoria. **Si se falta a un examen SÓLO se repetirá si se trae justificante oficial (no vale papel de cita médica) del motivo por el que no se ha podido asistir. El examen se repetirá en una única fecha a disponer por el Departamento. Los exámenes referentes a comprensión oral (listening comprehension) no se repetirán en ningún caso debido a la complejidad de realización de dicha prueba.**

El alumno usará el material de Advantage 1 y deberá automatricularse (caso de que aún no lo estuviese) en la página web <http://www.iestorredelosguzmanes.es/moodle3/>, a través de la que accederá a los materiales de pendientes de 1Bachillerato. Este mismo material se les facilitará via Google Classroom.

Trabjarán asimismo los contenidos de segundo curso de Bachillerato con material facilitado por el profesor.

Importante:

La nota final será la nota proporcional de las tres evaluaciones repartidas de la siguiente manera:

1ª evaluación: 33'333%

2ª evaluación: 33'333%

3ª evaluación: 33'333%

Habrá una prueba extraordinaria en Mayo y **septiembre (que no incluye ni el listening/speaking)** para los/as alumnos/as con evaluación negativa a final de curso, donde se exigirán todos los objetivos y contenidos mínimos del curso expuestos en la programación del departamento.

Departamento de Inglés

5.5 Ejes transversales

- a) El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.
- b) El desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.
- c) La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.
- d) El fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.
- e) El fomento de los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.
- f) El fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que

forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.

g) El desarrollo de las habilidades básicas para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.

h) La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.

i) La promoción de los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.

j) La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.

k) La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligaciones tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de solidaridad, justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.

l) La toma de conciencia sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

Estos contenidos transversales se tratarán en las distintas unidades didácticas de cada nivel educativo, pues los libros de texto seleccionados centran sus temas en estos ejes. Se trabajarán con el alumnado a través de textos, actividades de comprensión oral y escrita, actividades orales para practicar la expresión de opiniones, sugerencias, consejos y otras funciones comunicativas, composiciones y proyectos.

6. EVALUACIÓN

a. Criterios de evaluación para ESO y su relación con las competencias clave

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA 1º CICLO ESO (1º, 2º Y 3º ESO)

BLOQUE 1:

- Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y

articulados a velocidad lenta, en un registro, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD. *

- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA. *

- Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC.

- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre). CCL, CAA. *

- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP. *

- Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses y estudios e inferir del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL, CAA. *

- Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL, CAA.

- Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC.

- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC.

BLOQUE 2

- Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP. *

- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP. *

- Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP.

- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. CCL, SIEP. *

- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal,

yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA. *

- Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL, CAA. *

- Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpen la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL, CAA. *

- Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en intercambios breves en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CCL, CAA. *

- Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. CCL, CAA. *

- Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC.

- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC.

BLOQUE 3

- Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD. *

- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP. *

- Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC.

- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL, CAA. *

- Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (por ejemplo estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP. *

- Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC. *

- Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (por ejemplo: uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados. CCL, CAA. *

- Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC.

- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la

cultura andaluza. SIEP, CEC.

BLOQUE 4

- Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP. *
- Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; por ejemplo copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP. *
- Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP.
- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP. *
- Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP. *
- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC. *
- Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (por ejemplo el punto y la coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo el uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (por ejemplo SMS). CCL, CAA, SIEP. *
- Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC.
- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES PARA 1º, 2º Y 3º ESO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Bloque 1	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine),

siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).

3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.

4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).

7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

Bloque 2

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Bloque 3

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).
2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.
3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).
5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.
6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.
7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

Bloque 4

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.
3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.
4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.
5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos

importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA 4º ESO

BLOQUE 1

- Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD.*
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA.*
- Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC.
- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre). CCL, CAA.*
- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.*
- Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL, CAA.*
- Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL, CAA.
- Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC.
- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC.

BLOQUE 2

- Producir textos breves o de longitud media y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro, formal o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de

interés personal o educativo y se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP.*

- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP.*

- Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP.

- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. CCL, SIEP.*

- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa: repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes entre otros. CCL, CAA.*

- Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL, CAA.*

- Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpen la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL, CAA.*

- Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en intercambios breves en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CCL, CAA.*

- Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. CCL, CAA.*

- Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC.

- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC, CAA.

BLOQUE 3

- Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves, o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD.*

- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP.*

- Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida

(entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC.

- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL, CAA.*

- Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.*

- Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.*

- Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (por ejemplo uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados. CCL,CAA.*

- Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC.

- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC.

BLOQUE 4

- Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP.*

- Conocer, seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud por ejemplo rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP.*

- Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP.

- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP.*

- Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.*

- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.*

- Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (por ejemplo el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las

convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (por ejemplo SMS). CCL, CAA, SIEP.*

- Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC.

- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Bloque 1	<ol style="list-style-type: none">1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con

claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.

Bloque 2

1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.

2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.

3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

Bloque 3

1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).

2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).

3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de

carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).

5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.

7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

Bloque 4

1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).

2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.

3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.

4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.

6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.

7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones

públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

b. Criterios de evaluación para Bachillerato y su relación con las competencias clave

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA - 1º BACHILLERATO

BLOQUE 1

- Prestar atención a los mensajes en lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula y a los emisores de los mismos. CCL, CD, SIEP.
- Comprender información emitida por una persona para poder interactuar y socializar en ámbitos no necesariamente cercanos a la experiencia habitual del alumnado. CCL, CD, SIEP.
- Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal para comprender mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP.
- Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP.
- Escuchar con atención la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales del discurso para mejorar la comprensión y utilizarlos como base para producir próximos mensajes. CCL, CAA, SIEP.
- Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA.
- Valorar las producciones orales enriquecidas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP.
- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC.

BLOQUE 2

- Utilizar la lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula con corrección y coherencia. CCL, CD, SIEP.
- Utilizar la lengua extranjera para leer en voz alta, exponer información oralmente o dialogar, interactuar y hacerse entender. CCL, CD, SIEP.
- Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP.
- Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP.
- Imitar la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al mensaje oral. CCL, CAA, SIEP.
- Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA.
- Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP.

- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC.

BLOQUE 3

- Leer y comprender mensajes, instrucciones, modelos y textos varios en la lengua extranjera para poder desarrollar actividades en el aula. CCL, CD, SIEP.

- Leer y comprender mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos escritos en la lengua extranjera en papel o en soporte digital. CCL, CD, SIEP

- Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP.

- Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP.

- Prestar atención y aprender el uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar y facilitar la comprensión de textos escritos que sirvan de modelo para otros próximos. CCL, CAA, SIEP.

- Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para comprender textos escritos en la lengua extranjera. CCL, CAA.

- Valorar el enriquecimiento de producciones escritas en la lengua de estudio mediante la introducción de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP.

- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicar, abrir puertas a ámbitos sociales, educativos o profesionales nuevos, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC.

BLOQUE 4

- Escribir en papel o en soporte digital, mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos con corrección y coherencia. CCL, CD, SIEP.

- Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP.

- Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP.

- Hacer uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al texto. CCL, CAA, SIEP.

- Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA.

- Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP.

- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC.

**CRITERIOS
DE
EVALUACIÓN**

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

Bloque 1

1. Comprende instrucciones técnicas, dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (p. e. en una instalación deportiva), público (p. e. en una situación de emergencia), académico u ocupacional (p. e. una visita guiada a una pinacoteca, o sobre el uso de máquinas, dispositivos electrónicos o programas informáticos).
2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.
3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.
4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas.
5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.
6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar (p. e. una presentación sobre la organización de la universidad en otros países).
7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad (p. e. entrevistas, documentales, series y películas), cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.

Bloque 2

1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico (p. e. el diseño de un aparato o dispositivo, o sobre una obra artística o literaria), con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.
2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que

surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo (p. e. para hacer reclamaciones), planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.

4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.

Bloque 3

1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. sobre cómo redactar un trabajo académico siguiendo las convenciones internacionales).

2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico (p. e. folletos, prospectos, programas de estudios universitarios).

3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.

4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios (p. e. carta de admisión a un curso).

5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.

6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación

relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.

7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.

Bloque 4

1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para tomar parte en un concurso internacional, o para solicitar unas prácticas en empresas).

2. Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un curriculum vitae, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.

3. Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.

4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

5. Escribe, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un problema surgido durante un viaje), describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.

6. Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.

7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA – 2º BACHILLERATO

BLOQUE 1

- Prestar atención a los mensajes en lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula y a los emisores de los mismos. CCL, CD, SIEP.
- Comprender información emitida por una persona o al dialogar, para poder interactuar y

socializar en ámbitos no necesariamente cercanos a la experiencia habitual del alumnado. CCL, CD, SIEP.

- Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal para comprender mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP.
- Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP.
- Escuchar con atención la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales del discurso para mejorar la comprensión y utilizarlos como base para producir próximos mensajes. CCL, CAA, SIEP.
- Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA.
- Valorar las producciones orales enriquecidas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP.
- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC.

BLOQUE 2

- Utilizar la lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula con corrección y coherencia. CCL, CD, SIEP.
- Utilizar la lengua extranjera para leer en voz alta, exponer información oralmente o dialogar, interactuar y hacerse entender. CCL, CD, SIEP.
- Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP.
- Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP.
- Imitar la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al mensaje oral. CCL, CAA, SIEP.
- Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA.
- Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP.
- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC.

BLOQUE 3

- Leer y comprender mensajes, instrucciones, modelos y textos varios en la lengua extranjera para poder desarrollar actividades en el aula. CCL, CD, SIEP.
- Leer y comprender mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos escritos en la lengua extranjera en papel o en soporte digital. CCL, CD, SIEP.
- Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP.
- Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP.

- Prestar atención y aprender el uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar y facilitar la comprensión de textos escritos que sirvan de modelo para otros próximos. CCL, CAA, SIEP.
- Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para comprender textos escritos en la lengua extranjera. CCL, CAA.
- Valorar el enriquecimiento de producciones escritas en la lengua de estudio mediante la introducción de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP.
- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicar, abrir puertas a ámbitos sociales, educativos o profesionales nuevos, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC.

BLOQUE 4

- Escribir en papel o en soporte digital, mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos con corrección y coherencia. CCL, CD, SIEP.
- Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP.
- Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP.

la comprensión y aportar calidad al texto. CCL, CAA, SIEP.

- Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA.
- Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP.
- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Bloque 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales). 2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación. 3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés,

siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.

4. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.

5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.

6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.

7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.

Bloque 2

1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.

2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.

3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.

4. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y

convinciente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.

Bloque 3

Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p.

e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).

2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches, flyers, pancartas, grafitti), académico (p. e. pósteres científicos) o profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales).

3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.

4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.

5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.

6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.

7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.

Bloque 4

1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, o tramitar un visado).

2. Escribe, en cualquier soporte o formato, un curriculum vitae detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para ingresar en una universidad extranjera, o presentarse como candidato a un puesto de trabajo).

3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté

relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.

4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.

6. Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.

7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes (p. e. carta de motivación para matricularse en una universidad extranjera, o para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

6.3 Contenidos y criterios de evaluación mínimos

Se encuentran marcados con asterisco (*) en sus respectivos apartados de las secciones anteriores.

6.4 Procedimientos e instrumentos de evaluación

- Pruebas de destrezas (Listening, Reading, Writing) y de Use of English
- (gramática y vocabulario).
- Exámenes globales (Listening, Reading, Writing y Use of English).
- Actividades orales y de expresión oral.
- Exposiciones orales.
- Dictados.
- Composiciones.
- Proyectos individuales o en grupo.
- Actividades evaluables de repaso.
- Cuaderno.
- Trabajo diario en casa.

6.5 Criterios de calificación

A pesar de tratarse de una materia de carácter eminentemente instrumental, la evaluación no será continua, sino la media aritmética de las tres evaluaciones. De este modo, se cree que podrán mejorar los porcentajes de aprobados del alumnado. Se hará, no obstante un examen final en junio a todos los alumnos que hayan suspendido la materia durante el curso.

Primer y Segundo Ciclo de ESO

I.E.S. "TORRE DE LOS GUZMANES"

CURSO 2019-20

GRUPO: **1º ESO**

Para aprobar inglés los alumnos tienen que demostrar que han logrado adquirir unos **contenidos mínimos** trabajados durante todo el curso y reflejados en la programación didáctica del departamento de inglés.

OBJETIVOS MÍNIMOS:

Los alumnos de 1º deberán ser capaces de entender de manera sencilla tanto textos como conversaciones en inglés y poder expresarse igualmente de forma sencilla en dicha lengua, tanto a nivel escrito como oral.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación se basará en la observación continuada a través de los procedimientos establecidos por este departamento.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN. Las calificaciones de los alumnos se calcularán del modo siguiente:

1. LT: 15%
2. RD: 20%
3. SPK: 15%
4. WRT: 15%
5. Use of English: GR/ VOC: 35%

SUBIR NOTA: El alumnado, voluntariamente, podrá subir hasta un punto más en cada trimestre, tras la lectura y examen de un libro de lectura.

La ASISTENCIA A EXÁMENES es obligatoria. **Si se falta a un examen** SÓLO se repetirá si se trae justificante oficial (no vale papel de cita médica) del motivo por el que no se ha podido asistir. **El examen se repetirá en una única fecha a disponer por el Departamento. Los exámenes referentes a comprensión oral (listening comprehension) no se repetirán en ningún caso debido a la complejidad de realización de dicha prueba en el aula ordinaria.**

Importante:

La nota final será la nota proporcional de las tres evaluaciones repartidas de la siguiente manera:

1ª evaluación: 33'333%

2ª evaluación: 33'333%

3ª evaluación: 33'333%

Habrá una prueba extraordinaria en **JUNIO Y septiembre (que no incluye ni el listening/speaking ni el libro de lectura)** para los/as alumnos/as con evaluación negativa a final de curso, donde se exigirán todos los objetivos y contenidos mínimos del curso detallados en la programación.

PD Código para registrarse en la página de www.oxfordplus.oupe.es MOSAIC 1: OUPTEH60MPZSX (válido hasta el 30 de septiembre). Posteriormente se actualizará dicho código. También pueden adquirir el workbook de Mosaic 1 para practicar más extensamente si así lo desean (ISBN **9780194666114**)

Departamento de Inglés

I. E.S. "TORRE DE LOS GUZMANES"
DEPARTAMENTO DE INGLÉS

CURSO 2019-20
GRUPO: **2º ESO**

Para aprobar inglés, los alumnos tienen que demostrar que han logrado adquirir unos contenidos mínimos trabajados durante todo el curso y reflejados en la programación didáctica del departamento de inglés.

OBJETIVOS MÍNIMOS

Los alumnos de 2º deberán ser capaces de entender de manera sencilla tanto textos como conversaciones en inglés y poder expresarse igualmente de forma sencilla en dicha lengua, tanto a nivel escrito como oral.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación se basará en la observación continuada a través de los procedimientos establecidos por este departamento.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Las calificaciones de los alumnos se calcularán del modo siguiente:

- 1. LT: 15%**
- 2. RD: 20%**
- 3. SPK: 15%**
- 4. WRT: 15%**
- 5. Use of English: GR/ VOC: 35%**

SUBIR NOTA

El alumnado, voluntariamente, podrá subir hasta un punto más en cada trimestre, tras la lectura y examen de un libro de lectura.

EXÁMENES

La asistencia a los exámenes es obligatoria. Si se falta a un examen, sólo se repetirá si se trae un justificante oficial (no vale el papel de la cita médica) del motivo por el que no se ha podido asistir. El examen se repetirá en una única fecha a disponer por el Departamento.

Los exámenes de comprensión oral (Listening) no se repetirán en ningún caso debido a la complejidad de realización de dicha prueba.

NOTA FINAL

La nota final será la nota proporcional de las tres evaluaciones repartidas de la siguiente manera:

- m) 1ª evaluación: 33'333%
- n) 2ª evaluación: 33'333%
- o) 3ª evaluación: 33'333%

Habrà una prueba extraordinaria en JUNIO y septiembre (no incluye ni el Listening, ni el Speaking, ni el libro de lectura) para los/as alumnos/as con evaluación negativa a final de curso, donde se exigirán todos los objetivos y contenidos mínimos del curso expuestos en la programación del departamento.

PD Código para registrarse en la página de www.oxfordplus.oupe.es MOSAIC 2: OUP4DFC0JQYZW (válido hasta el 30 de Septiembre). Posteriormente se actualizará dicho código. También podrán adquirir el workbook de Mosaic 2 para practicar más extensamente si así lo desean (ISBN 9780194666251)

INGLÉS PENDIENTE DE 1º

Se recuerda consultar el documento de Materias Pendientes, Inglés.

Departamento de Inglés

I.E.S. "TORRE DE LOS GUZMANES"

CURSO 2019-20
GRUPO: **3º ESO**

Para aprobar inglés los alumnos tienen que demostrar que han logrado adquirir unos **contenidos mínimos** trabajados durante todo el curso y reflejados en la programación didáctica del departamento de inglés.

OBJETIVOS MÍNIMOS:

Los alumnos de 3º deberán ser capaces de entender de manera adecuada tanto textos como conversaciones en inglés y poder expresarse igualmente de forma fluida en dicha lengua, tanto a nivel escrito como oral.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación se basará en la observación continuada a través de los procedimientos establecidos por este departamento.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Las calificaciones de los alumnos se calcularán del modo siguiente:

- 1. LT: 15%**
- 2. RD: 20%**
- 3. SPK: 15%**

4. WRT: 15%

5. Use of English: GR/ VOC: 35%

SUBIR NOTA: El alumnado, voluntariamente, podrá subir hasta un punto más en cada trimestre, tras la lectura y examen de un libro de lectura.

La ASISTENCIA A EXÁMENES es obligatoria. **Si se falta a un examen SÓLO se repetirá si se trae justificante oficial (no vale papel de cita médica) del motivo por el que no se ha podido asistir. El examen se repetirá en una única fecha a disponer por el Departamento. Los exámenes referentes a comprensión oral (listening comprehension) no se repetirán en ningún caso debido a la complejidad de realización de dicha prueba.**

Importante:

La nota final será la nota proporcional de las tres evaluaciones repartidas de la siguiente manera:

1ª evaluación: 33'333%

2ª evaluación: 33'333%

3ª evaluación: 33'333%

Habrà una prueba extraordinaria en JUNIO y **septiembre (que no incluye ni el listening/speaking ni el libro de lectura)** para los/as alumnos/as con evaluación negativa a final de curso, donde se exigirán todos los objetivos y contenidos mínimos del curso expuestos en la programación del departamento.

PD Código para registrarse en la página de www.oxfordplus.oupe.es MOSAIC 3: OUP6HI194RF10 (código válido hasta el 30 de septiembre). Posteriormente se actualizará dicho código.

También podrán adquirir el workbook de Mosaic 3 para practicar más extensamente si así lo desean (ISBN 9780194652179)

INGLÉS PENDIENTE DE 2º: Se recuerda consultar el documento de Materias Pendientes, Inglés.

Departamento de Inglés

I.E.S. "TORRE DE LOS GUZMANES"
DEPARTAMENTO DE INGLÉS

CURSO 2019-20
GRUPO: 4º ESO

Para aprobar inglés los alumnos tienen que demostrar que han logrado adquirir unos **contenidos mínimos** trabajados durante todo el curso y reflejados en la programación didáctica del departamento de inglés.

OBJETIVOS MÍNIMOS:

Los alumnos de 4 º deberán ser capaces de entender de manera adecuada tanto textos como conversaciones en Inglés y poder expresarse igualmente de forma fluida en dicha lengua, tanto a nivel escrito como oral.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación se basará en la observación continuada a través de los procedimientos establecidos por este departamento.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN. Las calificaciones de los alumnos se calcularán del modo siguiente:

1. LT: 15%
2. RD: 20%
3. SPK: 15%
4. WRT: 15%
5. Use of English: GR/ VOC: 35%

SUBIR NOTA: El alumnado, voluntariamente, podrá subir hasta un punto más en cada trimestre, tras la lectura y examen de un libro de lectura.

La ASISTENCIA A EXÁMENES es obligatoria. **Si se falta a un examen SÓLO se repetirá** si se trae justificante oficial (no vale papel de cita médica) del motivo por el que no se ha podido asistir. **El examen se repetirá en una única fecha a disponer por el Departamento. Los exámenes referentes a comprensión oral (listening comprehension) no se repetirán en ningún caso debido a la complejidad de realización de dicha prueba.**

Importante:

La nota final será la nota proporcional de las tres evaluaciones repartidas de la siguiente manera:

- 1ª evaluación: 33'333%
2ª evaluación: 33'333%
3ª evaluación: 33'333%

Habrà una prueba extraordinaria en JUNIO y **septiembre (que no incluye ni el listening/speaking ni el libro de lectura)** para los/as alumnos/as con evaluación negativa a final de curso, donde se exigirán todos los objetivos y contenidos mínimos del curso expuestos en la programación del Departamento.

PD Código para registrarse en la página de www.oxfordplus.oupe.es MOSAIC 4: OUPTRDBUKSHHF. (código válido hasta el 30 de septiembre). Posteriormente se actualizará dicho código. También podrán adquirir el workbook de Mosaic 4 para practicar más extensamente si así lo desean (ISBN 9780194666480)

INGLÉS PENDIENTE DE 3º: Se recuerda consultar el documento de Materias Pendientes, Inglés.

Departamento de Inglés

Bachillerato (Primera Lengua Extranjera)

Para aprobar inglés los alumnos tienen que demostrar que han logrado adquirir unos **contenidos mínimos** trabajados durante todo el curso y reflejados en la programación didáctica del departamento de inglés.

OBJETIVOS MÍNIMOS

Al acabar el curso los/as alumnos/as deberán ser capaces de poder entender, en inglés, textos y conversaciones reales de actualidad, etc., y poder expresar ideas y opiniones en dicha lengua, a su nivel, tanto oral como escrito, según marca la ley.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Las calificaciones de los alumnos se calcularán del modo siguiente:

1. Use of English: Grammar/ Vocabulary: 30 %
2. Reading/ Writing : 50 %
3. Listening/ Speaking: 20 %

SUBIR NOTA: El alumnado, voluntariamente, podrá subir hasta un punto más en cada trimestre, tras la lectura y examen de un libro de lectura.

La ASISTENCIA A EXÁMENES es obligatoria. **Si se falta a un examen SÓLO** se repetirá si se trae justificante oficial (no vale papel de cita médica) del motivo por el que no se ha podido asistir. El examen se repetirá en una única fecha a disponer por el Departamento. **Los exámenes referentes a comprensión oral (*listening comprehension*) no se repetirán en ningún caso debido a la complejidad de realización de dicha prueba.**

La nota final será la nota proporcional de las tres evaluaciones repartidas de la siguiente manera:

- 1ª evaluación: 33'333%
- 2ª evaluación: 33'333%
- 3º evaluación: 33'333%

Habrà una prueba extraordinaria en **septiembre** para los/as alumnos/as con evaluación negativa a final de curso, donde se incluirán todos los objetivos y contenidos mínimos del curso expuestos en este documento. No se examinarán de listening/speaking ni del libro de lectura.

Los alumnos podrán automatricularse en la plataforma MOODLE para acceder a materiales extras de toda la materia.

Departamento de inglés

I.E.S. TORRE DE LOS GUZMANES
DEPARTAMENTO DE INGLÉS

CURSO 2019/20
GRUPO: **2º DE BACHILLERATO**

Para aprobar inglés los alumnos tienen que demostrar que han logrado adquirir unos **contenidos mínimos** trabajados durante todo el curso y reflejados en la programación didáctica del departamento de inglés.

OBJETIVOS MÍNIMOS

Al acabar el curso los/as alumnos/as deberán ser capaces de poder entender, en inglés, textos y conversaciones reales de actualidad, etc., y poder expresar ideas y opiniones en dicha lengua, a su nivel, tanto oral como escrito, según marca la ley.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Las calificaciones de los alumnos se calcularán del modo siguiente:

1. Use of English: Grammar/ Vocabulary: 40 %
2. Reading/ Writing : 50 %
3. Listening: 10 %

SUBIR NOTA: Aquellos alumnos que estén interesados en subir hasta 1 punto en cada una de las evaluaciones podrán leer un libro de lectura voluntario dispuesto por el Departamento. El alumno tendrá que demostrar que ha leído y comprendido la historia realizando una prueba oral o escrita a criterio de la profesora.

La ASISTENCIA A EXÁMENES es obligatoria. **Si se falta a un examen SÓLO** se repetirá si se trae justificante oficial (no vale papel de cita médica) del motivo por el que no se ha podido asistir. El examen se repetirá en una única fecha a disponer por el Departamento. **Los exámenes referentes a comprensión oral (*listening comprehension*) no se repetirán en ningún caso debido a la complejidad de realización de dicha prueba.**

La nota final será la nota proporcional de las tres evaluaciones repartidas de la siguiente manera:

- 1ª evaluación: 33'333%
- 2ª evaluación: 33'333%
- 3º evaluación: 33'333%

Habrà una prueba extraordinaria en JUNIO (Suficiencia) y en **septiembre** para los/as alumnos/as con evaluación negativa a final de curso, donde se incluirán todos los objetivos y contenidos mínimos del curso expuestos en este documento. No se examinarán de listening/ speaking ni del libro de lectura, por lo que la calificación máxima será como máximo de un 90% de la nota final.

Los alumnos tienen a su disposición material extra tanto en la página web <http://www.iestorredelosguzmanes.es/moodle3/> como en el cuadernillo elaborado por el departamento.

ALUMNOS CON INGLÉS PENDIENTE DE 1º BACHILLERATO: Se recuerda consultar el documento de Materias Pendientes, Inglés.

Departamento de inglés

6.6 Plan de Recuperación de la asignatura

El profesorado habitual del alumnado en esta situación será el responsable de las actividades de recuperación, seguimiento y evaluación.

Para superar el área de inglés del curso anterior, el alumnado debe realizar las actividades de un cuadernillo y superar una prueba escrita de dicho cuadernillo que se realizará

trimestralmente. De no superar la prueba, se presentará a la prueba extraordinaria de septiembre.

Se ha digitalizado todo el material y puesto a disposición del alumno a través de la Moodle (<http://www.iestorredelosguzmanes.es/moodle3/>), en soporte físico y Google Classroom para facilitar al alumno el acceso sencillo y eficiente del material de repaso.

Se adjunta a continuación la documentación que se le entrega al alumno en el mes de Octubre.

PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE PENDIENTES DE INGLÉS 1 ESO. CURSO 2019-20

El Departamento de **INGLÉS** ha establecido que los alumnos/as que tienen pendiente la asignatura de **INGLÉS de 1 ESO** podrán recuperarla durante el presente curso de la siguiente forma:

- Examen de los contenidos correspondientes que incluirá vocabulario, gramática, redacción y comprensión escrita. El material de repaso y refuerzo está alojado en la página <http://www.iestorredelosguzmanes.es/moodle3/> en la sección general de Pendientes. También está disponible en Google Classroom y en formato físico y digital en el Departamento de inglés del centro. Cualquier duda, no duden en contactar con dicho Departamento.

- El alumno/a que no supere la asignatura pendiente en Junio tendrá la posibilidad de recuperarla en el examen de la convocatoria de Septiembre.

FECHA EXAMEN/ ENTREGA ACTIVIDADES	CONTENIDOS o ACTIVIDADES A EVALUAR	NOTA	%
1º TRIMESTRE	Realización de Examen correspondientes a los temas 1,2,3, del libro Mosaic for Andalusia 1º ESO	10	33'33
2º TRIMESTRE	Realización de Examen correspondientes a los temas 4, 5 Y 6, del libro Mosaic for Andalusia 1º ESO	10	33'33
3º TRIMESTRE	Realización de Examen correspondientes a los temas 7, 8 Y 9, del libro Mosaic for Andalusia 1º ESO	10	33'33
		NOTA FINAL	100

Recorte la parte inferior de la hoja del informe del Programa de Recuperación de pendientes y devuélvala con su hijo/a al tutor/a del IES

.....
...

Yo, _____, **padre, madre o tutor/a legal** del alumno/a _____, he sido informado por el **profesor/a** de la materia, D./D^a _____, del sistema de recuperación que debe seguir mi hijo/a para superar la asignatura de **INGLÉS** de **1º ESO**, asimismo doy fe del material que se le ha entregado a mi hij@ y me comprometo a animarlo en su tarea diaria y a favorecer el hábito de estudio en casa. Yo como **alumno/a** me comprometo a:

1. Realizar las actividades aconsejadas y facilitadas por mi profesor.
2. Entrevistarme periódicamente con el profesor que realice el seguimiento de dichas materias pendientes.
3. Realizar los exámenes programados en caso de que los hubiera.

La Algaba, a ____ de octubre de 2019

ALUMNO/A

PADRE/MADRE/TUTOR/A LEGAL

PROFESOR

**PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE PENDIENTES DE INGLÉS 2º ESO.
CURSO 2019-20**

El Departamento de **INGLÉS** ha establecido que los alumnos/as que tienen pendiente la asignatura de **INGLÉS de 2º ESO** podrán recuperarla durante el presente curso de la siguiente forma:

- Examen de los contenidos correspondientes que incluirá vocabulario, gramática, redacción y comprensión escrita. El material de repaso y refuerzo está alojado en la página <http://www.iestorredelosguzmanes.es/moodle3/> en la sección general de Pendientes. También está disponible en Google Classroom y en formato físico y digital en el Departamento de inglés del centro. Cualquier duda, no duden en contactar con dicho Departamento.
- El alumno/a que no supere la asignatura pendiente en Junio tendrá la posibilidad de recuperarla en el examen de la convocatoria de Septiembre.

FECHA EXAMEN/ ENTREGA ACTIVIDADES	CONTENIDOS o ACTIVIDADES A EVALUAR	NOTA	%
1º TRIMESTRE	Realización de Examen correspondientes a los temas 1,2,3, del libro Mosaic 2º ESO	10	33'33

2º TRIMESTRE	Realización de Examen correspondientes a los temas 4, 5 Y 6, del libro Mosaic 2º ESO	10	33'33
3º TRIMESTRE	Realización de Examen correspondientes a los temas 7, 8 Y 9, del libro Mosaic 2º ESO	10	33'33
		NOTA FINAL	100

Recorte la parte inferior de la hoja del informe del Programa de Recuperación de pendientes y devuélvala con su hijo/a al tutor/a del IES

.....

Yo, _____, **padre, madre o tutor/a legal** del alumno/a _____, he sido informado por el **profesor/a** de la materia, D./D^a _____, del sistema de recuperación que debe seguir mi hijo/a para superar la asignatura de **INGLÉS de 2º ESO**, asimismo doy fe del material que se le ha entregado a mi hij@ y me comprometo a animarlo en su tarea diaria y a favorecer el hábito de estudio en casa. Yo como **alumno/a** me comprometo a:

1. Realizar las actividades aconsejadas y facilitadas por mi profesor.
2. Entrevistarme periódicamente con el profesor que realice el seguimiento de dichas materias pendientes.
3. Realizar los exámenes programados en caso de que los hubiera.

La Algaba, a ____ de octubre de 2019

ALUMNO/A

PADRE/MADRE/TUTOR/A LEGAL

PROFESOR

**PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE PENDIENTES DE INGLÉS 3º ESO.
 CURSO 2019-20**

El Departamento de **INGLÉS** ha establecido que los alumnos/as que tienen pendiente la asignatura de **INGLÉS de 3º ESO** podrán recuperarla durante el presente curso de la siguiente forma:

- Examen de los contenidos correspondientes que incluirá vocabulario, gramática, redacción y comprensión escrita. El material de repaso y refuerzo está alojado en la página [h ttp://www.iestorredelosguzmanes.es/moodle3/](http://www.iestorredelosguzmanes.es/moodle3/) en la sección general de Pendientes. También

está disponible en Google Classroom y en formato físico y digital en el Departamento de inglés del centro. Cualquier duda, no duden en contactar con dicho Departamento.

- El alumno/a que no supere la asignatura pendiente en Junio tendrá la posibilidad de recuperarla en el examen de la convocatoria de Septiembre.

FECHA EXAMEN/ ENTREGA ACTIVIDADES	CONTENIDOS o ACTIVIDADES A EVALUAR	NOTA	%
1º TRIMESTRE	Realización de Examen correspondientes a los temas 1,2,3, del libro Mosaic 3º ESO	10	33'33
2º TRIMESTRE	Realización de Examen correspondientes a los temas 4, 5 Y 6, del libro Mosaic 3º ESO	10	33'33
3º TRIMESTRE	Realización de Examen correspondientes a los temas 7, 8 Y 9, del libro Mosaic 3º ESO	10	33'33
		NOTA FINAL	100

Recorte la parte inferior de la hoja del informe del Programa de Recuperación de pendientes y devuélvala con su hijo/a al tutor/a del IES

.....

Yo, _____, **padre, madre o tutor/a legal** del alumno/a _____, he sido informado por el **profesor/a** de la materia, D./D^a _____, del sistema de recuperación que debe seguir mi hijo/a para superar la asignatura de **INGLÉS** de **3º ESO**, asimismo doy fe del material que se le ha entregado a mi hij@ y me comprometo a animarlo en su tarea diaria y a favorecer el hábito de estudio en casa. Yo como **alumno/a** me comprometo a:

1. Realizar las actividades aconsejadas y facilitadas por mi profesor.
2. Entrevistarme periódicamente con el profesor que realice el seguimiento de dichas materias pendientes.
3. Realizar los exámenes programados en caso de que los hubiera.

La Algaba, a ____ de octubre de 2019

ALUMNO/A

PADRE/MADRE/TUTOR/A LEGAL

PROFESOR

**PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE PENDIENTES DE INGLÉS.- 1º Bachillerato
CURSO 2019-20**

El Departamento de **INGLÉS** ha establecido que los alumnos/as que tienen pendiente la asignatura de **INGLÉS de 1º BACHILLERATO** podrán recuperarla durante el presente curso de la siguiente forma:

- Examen de los contenidos correspondientes que incluirá vocabulario, gramática, redacción y comprensión escrita.
- El alumno/a que no supere la asignatura pendiente en Junio tendrá la posibilidad de recuperarla en el examen de la convocatoria de Septiembre.

FECHA EXAMEN/ ENTREGA ACTIVIDADES	CONTENIDOS o ACTIVIDADES A EVALUAR	NOTA	%
1º TRIMESTRE	Examen correspondiente a los temas 1,2 y 3 del libro Advantage 1	10	33'33
2º TRIMESTRE	Examen correspondiente a los temas 4, 5, y 6 del libro Advantage 1	10	33'33
3º TRIMESTRE	Examen correspondiente a los temas 7 y 8 del libro Advantage 1	10	33'33
		NOTA FINAL	100

Recorte la parte inferior de la hoja del informe del Programa de Recuperación de pendientes y devuélvala al tutor/a del IES

.....
.....

Yo alumno/a _____ del grupo _____, de 2º Bachillerato he sido informado por el **profesor/a** de la materia, D./D^a _____, del sistema de recuperación que debo seguir para superar la asignatura de **INGLÉS de 1º BACHILLERATO** y me comprometo a:

1. Realizar las actividades aconsejadas y facilitadas por mi profesor.
2. Entrevistarme periódicamente con el profesor que realice el seguimiento de dichas materias pendientes.
3. Realizar los exámenes programados en caso de que los hubiera.

ALUMNO/A

PROFESOR

7. METODOLOGÍA

Es necesario introducir metodologías activas de aprendizaje (por ejemplo, aprendizaje basado en tareas y proyectos), frente a las opciones metodológicas tradicionales. Es necesario tener en cuenta, aparte de la naturaleza eminentemente práctica del estudio de las lenguas extranjeras, las condiciones socioculturales, la disponibilidad de recursos y las dificultades que encuentran el profesorado de idiomas en este centro debido al elevado número de alumnos por clase, lo que a menudo impide la realización de actividades orales y grupales. Los métodos deben partir de la perspectiva del docente como orientador, promotor y facilitador del desarrollo competencial en el alumnado.

Cualquiera de las metodologías seleccionadas por los docentes del departamento se ajustará al nivel competencial inicial del alumnado. Se partirá de aprendizajes más simples para avanzar gradualmente hacia otros más complejos.

Uno de los elementos clave de la enseñanza por competencias es despertar y mantener la motivación hacia el aprendizaje en el alumnado, lo que implica un nuevo planteamiento del papel del alumno, activo y autónomo, consciente de ser el responsable de su aprendizaje. Para ello, también será bueno que la clase se desarrolle en un ambiente agradable y colaborador, libre de conflictos, apostando siempre en primer lugar, por una convivencia positiva.

Las metodologías serán activas y contextualizadas; aquellas que faciliten la participación e implicación del alumnado y la adquisición de conocimientos en situaciones reales. La utilización de las TIC será fundamental, así como las pizarras digitales, proyectores, ordenadores, medios audiovisuales, etc.

8. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

El libro de texto para 1º, 2º, 3º y 4º de ESO es la línea Mosaic, Oxford.

El libro de texto para PEMAR será Mosaic 2º y 3º ESO Essential Practice respectivamente.

En el caso de Bachillerato seguiremos usando el mismo libro de texto del curso pasado: *Advantage 1 y 2* de Bulington Books.

Además del uso continuado del libro de texto, el profesorado cuenta también con material de refuerzo y ampliación para atender las necesidades del alumnado, así como material auténtico (revistas y cómics) y lecturas graduadas a disposición del alumnado interesado.

9. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

EN GENERAL:

Para alumnos con pequeños problemas de aprendizaje y/o conducta las adaptaciones se

centrarán en los siguientes aspectos:

- Tiempo y ritmo de aprendizaje.
- Metodología más personalizada.
- Refuerzo de las técnicas de aprendizaje.
- Mejora de los procedimientos, hábitos y actitudes.
- Aumento de la atención orientadora.

ALUMNADO REPETIDOR

Se llevará a cabo un seguimiento del alumno/a repetidor/a con respecto a su evolución en la adquisición de los objetivos y contenidos establecidos para el presente curso escolar. Este seguimiento consiste en la implementación de las siguientes medidas:

1. Observación continuada en el aula de la actitud del alumno/a hacia la asignatura, su atención y trabajo diario. Observaciones a través de Ipasen.
2. Revisión frecuente del cuaderno de clase en clase.
3. Darle prioridad en la intervención del alumno/a en la corrección de actividades y a su participación en la práctica oral.
4. Incorporar al alumno/a repetidor/a en la lectura en voz alta en el aula, haciéndole partícipe y atrayendo su atención.
5. Reforzar positivamente su evolución y cualquier cambio al respecto que pueda motivarlo/a a que se incorpore plenamente al hábito de trabajo de la materia. Cualquier avance, por pequeño que parezca, puede ser decisivo.
6. Facilitarle ejercicios de consolidación de los contenidos básicos de su nivel, así como de textos de lectura y redacción que le ayuden a desarrollar estrategias básicas para su adquisición. Dicho material se irá entregando y supervisando gradualmente.

ALUMNADO CON NEE

El alumnado con NEE será atendido por el profesor encargado de impartir la asignatura. Se aplicarán los contenidos y criterios de evaluación mínimos establecidos en esta programación para cada nivel en el caso de las adaptaciones curriculares no significativas. Se trabajarán las competencias clave, siendo el principal objetivo el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística a través de la práctica de las cuatro destrezas: Reading, Writing, Listening y Speaking. Para ello, el profesorado hará uso del cuadernillo de actividades adaptado que el libro de texto ofrece para cada curso (*Essential Practice*).

En el caso de las adaptaciones curriculares significativas, se cuenta con un material especialmente diseñado al efecto y que trabaja los contenidos lingüístico-discursivos, la comprensión lectora y la expresión escrita.

OTRAS MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Tanto para el alumnado de altas capacidades como para aquellos que necesitan atención individualizada, el Departamento cuenta con material de refuerzo y ampliación proporcionado por la editorial para cada nivel. Además, el nuevo libro de texto de ESO

cuenta ya con una sección de ampliación para atender al alumnado de altas capacidades sin necesidad de proporcionarle material extra. Para aquellos con necesidad de refuerzo educativo, el cuadernillo de actividades ofrece una sección en español con actividades de apoyo para los contenidos lingüístico-discursivos.

Hoy en día es algo innegable la cuestión de la heterogeneidad en cualquier clase de cualquier ciclo o nivel (aunque es en ESO donde es más patente), donde encontramos alumnos con distinta capacidad para aprender, motivación e intereses. Por esta razón los materiales que estamos usando, fundamentalmente el libro de texto, han sido elegidos por la posibilidad que tienen de ser aplicados atendiendo a estos criterios de diversidad. Además, a principios de curso se realizarán una serie de PRUEBAS INICIALES en todos los niveles para detectar dificultades de aprendizaje y se tomarán las medidas curriculares oportunas.

Para alumnos con dificultades de aprendizaje graves:

- a) Para los mejor dotados, se facilitarán contenidos y material de ampliación.
- b) Para los peor dotados, se priorizarán los contenidos de procedimientos y actitudes, buscando la integración social, ante la imposibilidad de lograr un progreso suficiente en contenidos conceptuales. Hay que insistir en los contenidos instrumentales o de material considerados como tales. Estas adaptaciones serán significativas (supondrán la eliminación de contenidos, objetivos y los consiguientes criterios de evaluación referidos a aprendizajes que pueden considerarse básicos o nucleares). Cuando las adaptaciones no sean suficientes, se recurrirá a la diversificación curricular, por medio de la cual un alumno o alumna podría dejar de cursar parte del tronco común de la etapa y emplear este tiempo en otro tipo de actividades educativas, bien las ofertas en espacios de optatividad, bien actividades diseñadas especialmente para él, que se podrían cursar dentro o fuera del centro. Este alumno seguiría teniendo en todo momento como referencia los objetivos generales de la etapa, pero accedería a ellos a través de otro tipo de contenidos y actividades.

En el caso de que se diagnosticaran alumnos con necesidad de una adaptación curricular significativa, el Departamento trabajará de manera conjunta con el Departamento de Orientación para lograr una programación adaptada a sus necesidades.

Con los alumnos con adaptaciones curriculares no significativas o que estén en el grupo de refuerzo, se priorizarán los contenidos de procedimientos y actitudes, buscando la integración social, ante la imposibilidad de lograr un progreso suficiente en contenidos conceptuales.

Para la detección de alumnado con necesidades especiales (NEE) o con altas

capacidades (AACC) se tendrá en cuenta la información que se proporcione desde el Departamento de Orientación, la información de cursos anteriores aportada por el profesorado correspondiente y los datos obtenidos en la evaluación inicial, asumiendo las decisiones que tome el Departamento de Orientación, a partir de los procedimientos establecidos.

Periódicamente, se comunicará al Departamento el tratamiento específico que se esté aplicando y la metodología empleada, así como las modificaciones respecto a la programación inicial para su estudio, mejora y supervisión. El profesorado habitual del alumnado en esta situación será el responsable de las actividades de refuerzo, seguimiento y evaluación.

Recursos: El departamento de Inglés cuenta con un amplio material específico para poder atender a aquellos alumnos con desfase curricular:

- Actividades de refuerzo y ampliación, según sean las necesidades del alumno.
- Material en formato papel o digital para repasar, reforzar o consolidar cada una de las destrezas trabajadas a lo largo de cada unidad, permitiéndonos adaptar las actividades a las necesidades del alumnado, dependiendo del nivel y capacidad de cada uno de ellos.
- Actividades personalizadas para que cada alumno pueda desarrollar los contenidos mínimos exigidos en el currículo al nivel que cada uno pueda alcanzar.

ATENCIÓN AL ALUMNADO CON ALTAS CAPACIDADES

En este alumnado se pueden encontrar entre otros, los siguientes perfiles:

1. Aquellos estudiantes que presentan en general un alto potencial intelectual, buen rendimiento y pronóstico escolar y considerable equilibrio emocional, aunque pueden mostrar algunos desajustes no excesivamente significativos.
2. Aquellos alumnos que presentan alto potencial intelectual pero bajo rendimiento académico, fracaso en actividades escolares regladas y que pueden o no manifestarlas en las actividades no regladas, así como la observación de desajustes muy significativos (internos: psicomotricidad, lenguaje, afectividad; o externos: adaptación a la escuela, la familia, los amigos) en uno o varios aspectos.

PROGRAMA DE PMAR (Programa de mejora del aprendizaje y refuerzo)

El Departamento no prevé una programación diferenciada para el grupo de PMAR de 2º y 3º de la E.S.O., puesto que según la normativa vigente estos alumnos deben recibir clase en la misma aula y al mismo nivel que el resto de sus compañeros, no contemplando

variación alguna en objetivos o contenidos.

El Departamento lo que sí se plantea con este tipo de alumnado son adecuaciones con respecto a la metodología sobre todo, agrupamientos y en ciertos aspectos de la evaluación referidos sobre todo a los instrumentos. Como se indicó anteriormente, se usa Essential Practice 1 y 2 respectivamente.

10. PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA.

El desarrollo de la expresión y comprensión oral y escrita son objetivos primordiales en el aprendizaje de una segunda lengua extranjera. Para ello, el manual escogido por el departamento propone lectura de textos en todas las unidades didácticas, textos auténticos acompañados por una presentación de estrategias de comprensión escrita. Dichos textos son de tipología variada: descriptivos, argumentativos, prescriptivos e informativos y van aumentando en extensión según el nivel.

Para trabajar la expresión y comprensión orales durante el desarrollo de la clase se realizarán actividades interactivas que permitan la participación de todo el alumnado: realización de diálogos por parejas o en grupo, exposiciones orales, debates dirigidos, expresión de opiniones sobre distintos temas. Para la comprensión oral se escucharán los diálogos propuestos por el manual, así como vídeos y películas en versión original.

Por ello el Departamento puso en práctica lo siguiente:

1. El Departamento propondrá una serie de títulos de lecturas voluntarias con la que el alumnado interesado podrá subir hasta un punto de la nota final de cada evaluación si demuestra una comprensión adecuada del libro elegido. Las pruebas a realizar para demostrar dicha comprensión se elegirán a criterio de la profesora según las características de su alumnado y el número de alumnos que hayan decidido leer de forma voluntaria.

Para el presente curso escolar, el Departamento propondrá los siguientes títulos:

PRIMER CURSO E.S.O.
1er trimestre: <i>The Mummy's Secret</i> . 1 st ESO. Burlington Books.
2º trimestre: <i>Sinbad</i> . Starter Dominoes. Oxford.
3er trimestre: <i>The Happy Prince and The Selfish Giant</i> .Black Cat. Vicens Vivens.
SEGUNDO CURSO E.S.O
1er trimestre: <i>British Myths and Legends</i> 2 nd ESO. Burlington Books.
2º trimestre: <i>The Adventures of Tom Sawyer</i> . 2 nd ESO. Burlington Books.
3er trimestre: <i>The Real McCoy and other Ghost Stories</i> . Dominoes one. OXford
TERCER CURSO E.S.O

1er trimestre: <i>The Lost World</i> by Arthur Conan Doyle. Activity Readers. Burlington.
2º trimestre: <i>The Phantom of The Opera</i> . 3 rd ESO. Burlington Books.
3er trimestre: <i>Vampire Tales</i> . Original Series. Burlington Books.
CUARTO CURSO E.S.O
1er trimestre: <i>Three Men in a Boat</i> . Black Cat. Step 3.
2º trimestre: <i>The Man in the Iron Mask</i> . Original Series. Burlington Books.
3er trimestre: <i>The Curious case of Benjamin Button</i> by F. Scott Fitzgerald. Activity Readers. Burlington.
PRIMER CURSO DE BACHILLERATO
1er trimestre: <i>The Murders in the Rue Morgue and other stories</i> by E. Allan Poe. Burlington.
2º trimestre: <i>Classic Detective Stories</i> . Black Cat. Level 4.
3er trimestre: <i>Romeo and Juliet</i> . Black Cat. Level 4
SEGUNDO CURSO DE BACHILLERATO
1er trimestre: <i>The Scarlet Letter</i> . Black Cat. Level 6.
2º trimestre: <i>Oscar Wilde Short Stories</i> . 2 nd Bachillerato. Burlington Books.
3er trimestre: <i>The Great Gatsby</i> by F. Scott Fitzgerald. Oxford Bookworms. Stage 5. Oxford.

2. Se han seleccionado unas lecturas intensivas y extensivas digitalizadas para cada nivel, que se trabajarán, a ser posible en la Biblioteca, sobre todo en los niveles más bajos.

11. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

De gran importancia son también las actividades desarrolladas fuera del aula y llevadas a cabo bien por el departamento de inglés en solitario bien en colaboración con otros departamentos. A continuación destacamos lo más importante:

- Viaje a Irlanda o Reino Unido para 2 y 3 de la ESO. El Departamento propondrá este viaje de estudios de una semana de duración durante el mes de marzo/abril.
- Asistencia a películas en inglés a los Cines Nervión Plaza, Sevilla.
- Fiestas típicas de países anglosajones. A lo largo del curso, y coincidiendo con celebraciones típicas de estos países, daremos a conocer a los alumnos dichas fiestas (Halloween, Thanksgiving Day, Guy Fawkes Night, etc.) para hacer que ellos también participen.
- Visita bilingüe sobre la Prehistoria (Parque del Alamillo) y visitas bilingües a Itálica y Reales Alcázares de Sevilla, y a Córdoba. Estas actividades se llevarán a cabo junto con el departamento de geografía e historia
- Visita a Riotinto y poblado inglés.
- Cualquier otra actividad que se plantee a lo largo del curso según las necesidades

del alumnado.

12. PLAN DE MEJORA.

a) Uno de los objetivos del plan de mejora es fomentar el uso del inglés, para ello el departamento va a realizar diferentes actividades. Se quiere realizar una mini estancia en el Reino Unido durante el presente curso escolar, solicitando.

Además durante todo el curso escolar se animará a los alumnos a participar en cualquier actividad o proyecto que les motive a utilizar el inglés como herramienta en su vida cotidiana.

b) Durante el presente curso, el departamento de inglés hará especial hincapié en la digitalización de la información, y el uso de las nuevas tecnologías, cosa que ya venimos haciendo, en el día a día del aula.

d) El departamento de inglés también se compromete a establecer comunicación con las familias con objeto de ayudarles a orientar a sus hijos en el aprendizaje del inglés. Para ello se ha elaborado el siguiente documento:

IES TORRE DE LOS GUZMANES

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

HOJA INFORMATIVA PARA LAS FAMILIAS Y EL ALUMNADO DE LA ESO CURSO 2019-2020

0 ¿COMO PUEDO AYUDAR A MIS HIJOS CON EL INGLÉS?

El departamento de inglés de este instituto quisiera ayudar a las familias en dicha tarea destacando los siguientes pasos a seguir.

I ¿QUÉ MÉTODOS PUEDE USAR MI HIJO/A PARA APRENDER INGLÉS?

→ Aprovechar al máximo las clases en el instituto: prestando atención, participando, tomando nota de todo lo que se explica (vocabulario y explicaciones)

→ Usar el diccionario para resolver dudas en casa de forma autónoma.

→ Lectura de revistas, libros (adaptados u originales). Escuchar audiolibros...

→ Clases de conversación con un hablante nativo.

→ Charlar con nativos.

→ Practicar con compañeros fuera de clase. Grabación de monólogos, diálogos, vídeos etc.

→ Audición de podcasts. Hay muchas páginas y aplicaciones en internet con actividades orales a muchos niveles.

- Uso de Internet y DVDs en inglés. Ver la tele en inglés (documentales, películas, programas infantiles...). Configurar el mando de la tele es muy sencillo ¡Toda la familia puede disfrutar y aprender!
- Concentración en la práctica oral. (**NO** dejes de prestar atención cuando se hace un listening en clase)
- Concentración en los ejercicios de gramática. Leer los enunciados....
- Si vas a clases particulares, deberías trabajar para adquirir la base del idioma, y resolver dudas. No deben ser para hacer los deberes

II SI YO FUERA ALUMNO/A

- Por lo menos una vez por semana dedicaría un tiempo a **estudiar** la materia de esa semana, NO SÓLO A HACER LOS DEBERES A DIARIO!!!
- No faltaría a clase a no ser por extrema necesidad y, en caso de faltar, comunicaría al profesor el motivo de la falta y además me informaría a través de mis compañeros de lo que se ha tratado en clase el día en que yo he faltado y recuperaría los apuntes. Recuerda que debes enseñar el justificante de tus faltas.
- Siempre me dirigiría al profesor con respeto.
- Mantendría una actitud positiva y entusiasta
- Participaría en clase:
 - corrigiendo la tarea.
 - preguntando lo que no entendiera.
 - iría completando mi cuaderno poco a poco y este estaría limpio y claro.
 - hablando en inglés.
 - respetando el trabajo de los demás.
 - controlaría mis ganas de broma.
 - participando en teatros (cortos), los diálogos y juegos en clase.
 - usando el diccionario. Siempre debo conocer todas las palabras de los ejercicios y textos que trabajamos.
 - estudiaría el vocabulario y los verbos a diario y **NO la noche antes del examen.**
 - prepararía los exámenes intentando comprender todo, fijándome en los enunciados, practicando con ejercicios, repasando el vocabulario...
- Si tengo la asignatura pendiente del curso anterior, me la prepararía con tiempo, constancia y entusiasmo, y resolvería todas las dudas con el/la profesor/a.

Por tanto, para mejorar mi nivel de inglés y así poder aprobar la asignatura será necesario:

- Realizar la tarea de casa. Se revisará y calificará diariamente.
- Comportarse adecuadamente
- Participar en clase y en las actividades propuestas por el departamento.

- Aprovechar el tiempo dedicado a la lectura. En la biblioteca del centro hay muchos libros de inglés disponibles en diferentes niveles, pensados para todos los gustos.
- Escuchar inglés diariamente.
- Tener el cuaderno completo, limpio, ordenado, numerado y corregido.
- Mostrar interés por la asignatura.
- Realizar exámenes orales y escritos.
- Usar la plataforma Moodle/Google Classroom cuando me lo indique el/la profesor/a.

MATERIAL RECOMENDADO:

- Diccionario de bolsillo. Editoriales recomendadas: Collins Gem, Oxford, Larousse, Longman.
- Cuaderno a elección del alumno. Deberá estar perfectamente ordenado, numerado y presentable con nombre, apellidos y curso en la portada o en la primera hoja.
- Fundas folio para guardar las fotocopias que se entreguen o que se recomienden para su compra. Si el tamaño lo permite, deben pegarse en el cuaderno.

III. INSTRUCCIONES

- **NO SE PUEDE ESCRIBIR** en el Student's Book porque **NO** es nuestro.
- Cuando el/la profesor/a llega, todos/as tenemos preparado nuestro material y estamos listos/as para empezar la clase.
- Regístrate en **OXFORD PLUS**. (Hay mucho material que debes usar en esta plataforma. Además, podrás entrar en Oxford Online Learning Zone, encontrarás podcasts, videos, juegos, etc., el/la profesor/a te dará el código de activación para poder empezar a usarla.)

IV. RECURSOS ONLINE

- <http://www.mansioningles.com/> (gramática, listening, vocabulario, expresión escrita)
- <http://learnenglishteens.britishcouncil.org/> (gramática, listening, vocabulario, expresión escrita)
- www.isabelperez.com
- www.wordreference.com (diccionario)
- www.languageguide.org/english/ (vocabulario)
- <http://www.ego4u.com/> (gramática, vocabulario, expresión escrita)
- <http://mbonillo.xavierre.com/httpdocs/grammar/1eso.html> (gramática, listening)

p) ¿PARA QUÉ SIRVE EL INGLÉS?

- Para **APROBAR** esta asignatura y así ir por buen camino para obtener el graduado.
- Para navegar por internet, obtener información, jugar juegos, seguir hobbies...
- Para seguir tus series de televisión favoritas.

- Para conseguir un trabajo.
- Para relacionarse con otras personas, viajar....
- Para escuchar y entender las canciones o a los deportistas que nos gustan.
- Para disfrutar

YES, WE CAN!

HOJA DE FIRMAS

Yo, Doña Yolanda María Sierra Morato, como Jefa del Departamento de Inglés certifico que en la Programación Didáctica de mi Departamento:

- La elaboración o revisión de la programación ha sido realizada por parte del Jefe de Departamento.
- La Programación es conforme a los procedimientos y criterios de evaluación comunes, a los criterios de promoción y titulación del alumnado, incluidos en el Plan de Centro.
- Se han tenido en cuenta para la elaboración de la programación didáctica, el índice orientativo entregado por el equipo directivo del centro.
- La programación se adecua a la normativa vigente.

FDO: Yolanda María Sierra Morato, Jefa del Departamento de Inglés.

